

**नगरपालिका परिषद गोटेगांव जिला नरसिंहपुर**

**सूचना**

**का**

**अधिकार 2005**



## कार्यालय नगरपालिका परिषद गोटेगांव जिला नरसिंहपुर म0प्र0

### प्राक्कथन

लोकतंत्र में शासन जनता का होता है । और उसे जनता के लिये जनता के द्वारा संचालित किया जाता है । भारतीय संविधान सहभागी लोकतंत्र के सिद्धांत पर आधारित है । शासन व्यवस्था में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करने के लिये नागरिकों द्वारा चुनाव के माध्यम से प्रतिनिधि का चयन किया जाता है । संविधान की यह मान्यता है कि, जनता के चुने हुये प्रतिनिधि की इच्छा व आकांक्षा के अनुरूप संविधान सम्मत शासन का संचालन वा नीतियों का निर्धारण इस प्रकार हो कि, प्रत्येक व्यक्ति को उसकी अधिकतम लाभ प्राप्त हो सके । इस उद्देश्य की पूर्ति के लिये शासन को हर स्तर पर जनता के प्रति जवाबदेह होना आवश्यक है । यह तभी संभव है जब नागरिकों को शासन वा उसके अधीन समस्त प्रशासनिक इकाईयों के क्रियाकलापों कि उन सारी सूचनाओं को प्राप्त करने की शक्ति प्राप्त हो जो उनसे जुड़ी है । या जो जनहित में आवश्यक है ।

इन उद्देश्य की पूर्ति हेतु वर्ष 2003 में राज्य शासन मध्यप्रदेश जानकारी की स्वतंत्रता अधिनियम 2002 क्रमांक-3 सन् 2003 परित किया व अब केंद्र शासन द्वारा सूचना का अधिकार नियम 2005 प्रभावशील किया गया है ।

नगर पालिका नरसिंहपुर मध्यप्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत गठित एक नियमित निकाय है । एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत “लोक प्राधिकारी” है । नगर पालिका परिषद के कार्य व कर्तव्य नागरिकों से सीधे जुड़े हुये है । अतः नागरिकों को नगर व नागरिकों के लिये निर्धारित की जाने नीति, स्वीकृत योजनाएं व नगर पालिका व उसके अधिकारियों व कर्मचारियों व कर्तव्य तथा कार्यप्रणाली की समग्र जानकारी नागरिकों को एक स्थान पर प्राप्त हो सके इसी उद्देश्य से अधिनियम की धारा - 4 में वर्णित समस्त जानकारी समाहित करते यह हस्त पुस्तिका तैयार कि गई है।

इस हस्त पुस्तिका में अंकित सूचना से अधिक जानकारी या किसी अभिलेख कि प्रतिलिपि प्राप्त करने के लिये इस निकाय के मुख्य नगर पालिका अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है ।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगर पालिका परिषद् गोटेगांव

## अध्याय -एक संगठन की विनिर्दिष्टियां कृत्य एवं कर्तव्य

नगर पालिका परिषद गोटेगांव जिला नरसिंहपुर की स्थापना वर्ष 1907 में की गई । वर्तमान में म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 व उसके अंतर्गत बनाये गये, नियमों से वह अपने कर्तव्यों को सम्पादित कर रही है ।

परिषद के मुख्य कर्तव्य व कार्यों का विवरण नगर पालिका अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट है । जो निम्नानुसार है -

- (क) सार्वजनिक पथों स्थानों को प्रकाशित करना।
- (ख) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा मल-नालियों और ऐसे समस्त स्थानों को साफ करना जो प्राईवेट सम्पत्ति ना हो और जो सार्वजनिक उपभोग के लिए खुले हों, भले ही ऐसे स्थान परिषद में नहित हों या न हों हानिकारक घारापात को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्यूसेंस का उपशमन करना।
- (ग) विष्टा तथा कूड़ा करकट का व्ययन करना और विष्टा तथा कूड़ा करकट से कम्पोस्ट खाद तैयार करना ।
- (घ) आग बुझाना और आग लग जाने की दषा में जीवन एवं सम्पत्ति की रक्षा करना।
- (ङ) घृणोत्पादक या खतरनाक व्यापारों या व्यवसायों का विनियम या उपशमन करना।
- (च) सार्वजनिक पथों या ऐसे स्थानों से तथा ऐसे स्थलों में से, जो प्राईवेट सम्पत्ति न हों ( और जो सर्वसाधारण के उपयोग के लिए खुले हों, भले ही ऐसे स्थल परिषद, में निहित हों या राज्य संस्कार में निहित हों, वाधाओं तथा प्रदोषित भागों को हटाना)।
- (छ) मृतकों की अन्त्येष्टि के लिये स्थान अर्जित करना, उनका अनुरक्षण करना, उनमें तब्दीली तथा उनका विनियमन करना।
- (ज) महामारी या अन्य अकल्पित आपात-स्थिति में मृतकों की अन्त्येष्टि के लिये ऐसे विषेष उपाय करना जो विहित प्रधिकारी द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन इस सम्बंध में निर्देश देने के लिये सषक्त किसी अन्य प्रधिकारी द्वारा अपेक्षित किये जायें।
- (झ) खतरनाक भवनों या स्थानों को सुरक्षित बनाना या हटाना तथा अस्वास्थ्य परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना .
- (ल) सार्वजनिक पथों, पुलियों, नगर पालिका के सीमा-चिन्हों-गलियों-हाटों-वध शालाओं, शौचालयों, संडासों, मूत्रालयों, नालियां मल - नालियां जल निकास-संकर्मा, मलनाली से संबधित संकर्मों, स्नानगृहों, धुलाई के स्थानों, पीने के पानी के नलों, तालाबों, कुओं बांधों तथा उसी प्रकार के अन्य संकर्मों का निमार्ण करना, उनमें परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना।
- (ट) कांजी हाऊसों की स्थापना करना तथा उनका प्रबंध करना और जहां पशु अतिसार अधिनियम 1871 ( 1871 का सं. 1 ) प्रवर्तन में हों वहां उस अधिनियम की धारा 4, 5, 6, 7, 12, 14, 17 तथा 19 के अधीन राज्य सरकार और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त कृत्य करना ।
- (ठ) जल के वर्तमान प्रदाय के अपर्याप्त तथा अस्वास्थ्यकर होने के कारण निवासियों तथा घरेलू पशुओं के स्वास्थ्य को खतरे से बचाने के लिये उचित तथा पर्याप्त जल प्रदाय या

अतिरिक्त जलप्रदाय की जब तक ऐसा प्रदाय या अतिरिक्त प्रदाय युक्तियुक्त खर्च से प्राप्त किया जा सकता हो, प्राप्त करना और ऐसे जल का नियतकालिक रूप से परिक्षण करना ।

- (ड) पथों तथा उद्यानों का नामकरण करना तथा मकानों को संख्यांकित करना ।
- (ढ) जन्म, विवाह तथा मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण करना ।
- (ण) सार्वजनिक टीके लगाना ।
- (त) किन्हीं भी ऐसों बछड़ों, गायों या भैसों के लिये जो पशु ठीक (लिम्फ) के प्रदाय के लिये नगर पालिका की सीमाओं के भीतर अपेक्षित हों उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना ।
- (थ) पशुओं का रजिस्ट्रीकरण करना तथा ऐसे अंतरालों से जो विहित किये जायें कृषि उपयोगी पशुओं की गणना ।
- (द) ऐसे उपाय करना जो संक्रामक रोगों के पैदा होने या फैलने या उनकी पुनरावृत्ति होने से रोकने के लिये अपेक्षित हों ।
- (ध) नगर पालिका के प्रशासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जैसी राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उसे (रिपोर्ट को) प्रस्तुत करने के लिये परिषद से अपेक्षा करे ।
- (न) ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में जिसका कलेक्टर द्वारा अनुबोधन किया जाये मजबूत सीमा चिन्हों का निर्माण करना जो नगर पालिका की सीमाओं या उनमें किसी परिवर्तन की परिनिश्चित करते हों ।
- (भ) परिषद के सफाई कर्मचारी वृंद के लिये आवासगृहों का सन्निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना ।
- (फ) माध्यमिक शालाओं की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना ।

इसके अतिरिक्त नगर पालिका परिषद के अधिनियम की धारा 124 के खण्ड (क) से (फ) में उल्लेखित निम्न नियमों के लिये नगर पालिका की स्थायी व निधि से विवेकानुसार व्यवस्था कर सकती है ।  
धारा 124 (क) से (फ)

- (क) अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना, ऐसे क्षेत्रों जिनमें पूर्व में निर्माण हुआ हो या नहीं - नये सार्वजनिक पथों का अभिन्यास करना तथा उस प्रयोजन के लिये भूमि अर्जित करना जिसमें ऐसे मार्गों से सस्यर्षी भवन के लिये भू- खण्ड सम्मिलित होंगे ।
- (ख) सार्वजनिक पार्कों उद्यानों, खेल के मैदानों तथा खुले स्थलों, पुस्तकालयों, संग्रहालयों, पागलखाना, सभा भवनों, कार्यालयों, धर्मशालाओं, विश्राम गृहों तथा अन्य सार्वजनिक भवनों का सन्निर्माण करना, उनकी स्थापना करना या अनुरक्षण करना ।
- (ग) शैक्षणिक उद्देश्यों को अग्रसर करना ।
- (घ) सड़क के किनारों तथा अन्य स्थानों पर वृक्षारोपण तथा उनका अनुरक्षण करना ।
- (ङ) सार्वजनिक पथों तथा अन्य स्थानों पर जल छिड़कना ।
- (च) चैराहों, उद्यानों या सार्वजनिक समागम के अन्य स्थानों में संगीत की व्यवस्था करना ।
- (छ) स्थानीय प्रयोजनों के लिये जनगणना करना और ऐसी जानकारी के हेतु जिससे जन्म - मृत्यु संबंधी आकड़ों का ठीक-ठीक रजिस्ट्रीकरण हो सके, पुरस्कार देना ।
- (ज) सर्वेक्षण करना ।

- (झ) किसी बैतनिक या अवैतनिक मजिस्ट्रेट के न्यायालय को बनाये रखने के लिये अनुपातिक वेतन तथा भत्ते, भाड़े तथा अन्य खर्चे या ऐसे किन्हीं भी खर्चों के किसी भाग का संदाय करना ।
- (ल) ऐसे कुत्तों तथा सुअरों का विनाश या निरोध करना इनका इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन या राज्य में तत्समय प्रवर्त किसी भी अन्य अधिनियमति के अधीन विनाश किया जा सकता हों या जिन्हें निरोध में रखा जा सकता हो ।
- (ट) इस अधिनियम द्वारा या इस अधिनियम के अधीन विनिर्दिष्ट खतरनाक तथा घृणोत्पादक व्यापारों को चलाने के लिये उपयुक्त स्थान प्राप्त करना या प्राप्त करने में सहायता देना ।
- (ठ) प्राईवेट परिसरों पर या उनके उपयोग के लिये उनका मलमूत्र परिषद के नियंत्रणाधीन मल - नाली में इकट्ठा करने तथा उसे बहाकर ले जाने के लिये पाईपों, फिटिंगों, नलों तथा अन्य प्रकार के साधनों का, चाहे जो भी हो, प्रदाय, निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना ।
- (ड) मल मूत्र के व्यसन के लिए फार्म या कारखाना स्थापित करना तथा उसका अनुरक्षण करना ।
- (ढ) नगर पालिका के कर्मचारियों के या उनके किसी वर्ग के तथा उनके आश्रितों के लिये किये जाने वाले कार्यों कि अभिवृद्धि करना ।
- (ण) सफाई कर्मचारी वृंद से भिन्न परिषद के किसी भी वर्ग के कर्मचारियों के लिए निवास स्थान की व्यवस्था करें ।
- (त) निर्धन वर्ग के व्यक्तियों के लिए स्वच्छ निवासगृह का निर्माण करना ।
- (थ) पुस्तकालयों तथा संग्राहलयों सहित शैक्षणिक संस्थानों, चिकित्सालयों, औषधालयों या इसी प्रकार की संस्थाओं के, जो सार्वजनिक चिकित्सा सहायता प्रदान करती हों या सामाजिक कार्य में लगी हों या पूर्व प्रकृति की अन्य संस्थाओं के निर्माण, उनकी स्थापना या उनके अनुरक्षण हेतु अभिदाय करना ।
- (द) चारागाह व चराई के स्थान का अर्जन करना तथा उसका अनुरक्षण करना और डेरी फार्मों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और अभिजन्न सांड रखना तथा उनका पालन पोषण करना ।
- (ध) नगर पालिका क्षेत्र के निवासियों के फायरे के लिए दुग्ध के उत्पादों के प्रदाय, वितरण तथा प्रसंस्करण के लिए डेरिया या फार्मा की स्थापना करना ।
- (ग) विशपत ग्रहिणी तथा स्तनपान कराने वाली माताओं, बच्चों तथा अशक्तों के उपयोग के लिए मलाई युक्त या मलाई रहित दुग्ध, सघनीकृत दुग्ध, वाष्पीकरण द्वारा नमीरहित किया गया दुग्ध, दुग्ध पूर्ण तथा कृत्रिम या सोयाबीन दुग्ध प्राप्त करना और निःशुल्क या कम मूल्य पर वितरित करना ।
- (प) मांसगृह तथा भोजनालयों की व्यवस्था करना तथा उन्हें चलाना ।
- (फ) भोजन गृह, जैसे जलपान गृह, चाय की दुकान, मिठाई की दुकान, उपहार गृह, कैफे स्वल्पाहार गृह, होटल तथा ऐसे स्थान स्थापित करना तथा उन्हें चलाना जहां खाद्य तथा पेय पदार्थ दिये जाते हों ।
- (ब) शेटों, छप्परों (बूथ्स) तथा अन्य सुविधाओं सहित सार्वजनिक स्नानगृहों या तैरने के तालाबों की व्यवस्था करना तथा उनका अनुरक्षण करना ।

- (म) किसी भी वाणिज्यिक उद्यम का जिम्मा लेना।
- (भ) ऐसी सड़कों तथा ऐसे भवनों का और सिंचन संकर्मों से भिन्न ऐसे अन्य सरकारी संकर्मों का, जिन्हें राज्य सरकार, इस अधिनियम के अधीन बनाए गए नियमों के अनुसार परिषद का अंतरित कर, निर्माण करना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (य) राज्य सरकार द्वारा अनुपादित किसी पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में ऐसे पागलों तथा कुष्ठरोगियों के, जो नगर पालिका क्षेत्र में रहते हों या नगर पालिका क्षेत्र से हटाये गये हों, भरणपोषण की तथा उपचार की व्यवस्था करना।
- (कक) पागलों, कुष्ठरोगियों तथा उन व्यक्तियों को जिनका अलर्कविरोधी (एण्टीरेबिक) उपचार होना आवश्यक हो, उनके उपचार के लिए स्थापित पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान में, चाहे वह नगर पालिका की सीमाओं के भीतर हो या बाहर, भिजवाने की व्यवस्था करना।
- (गग) मेले तथा प्रदर्शनीयुक्त मेले लगाना।
- (घघ) पशु औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (डड) नगर पालिका के भीतर ऐसा कोई भी सार्वजनिक स्वागत समारोह, उत्सव, मनोरंजन या प्रदर्शनी का आयोजन करना, जिसमें उस रकम से अधिक रकम खर्च न हो जो नियमों द्वारा इसे चिह्नित की गई हो, परन्तु यह जबकि, परिषद द्वारा उस निमित्त साधारण सम्मेलन में एक संकल्प पारित कर दिया जाए -
- (चच) अन्यथा उपबंधित न किया गया कोई भी ऐसा विषय जिससे सार्वजनिक स्वास्थ्य, शिक्षा, सुरक्षा तथा जनता की सुविधा का उन्नयन सम्भव हो।
- (छछ) चिकित्सालयों, तथा औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (जज) दरिद्रालयों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना, और
- (झझ) नगरीय योजना जिसके अंतर्गत नगर योजना भी है।
- (फफ) भूमि उपयोग का विनियम और भवनों का निर्माण।
- (टट) आर्थिक और सामाजिक विकास योजना।
- (ठठ) नगरीय वानिकी पर्यावरण का संरक्षण और पारिस्थितिकी आयामों की अभिवृद्धि।
- (ड.ड.) समाज के दुर्बल वर्गों में जिनके अंतर्गत विकलांग और मंद व्यक्ति भी हैं हितों की रक्षा।
- (ढढ) नगरीय निर्धनता उन्मूलन।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
नगरपालिका परिषद गोटेगांव

## नगर पालिका के प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्तव्य

1. सामान्य प्रशासन विभाग- लोक प्रधिकरण के सामान्य प्रशासन की सुचारु व्यवस्था एवं संचालन तथा लेखाओं के संधारण का यह विभाग उत्तरदायी है । उसके प्रमुख कार्य एवं कर्तव्य निम्नानुसार है:-

प्रशासन:-

1. कार्यालय की समुचित व्यवस्था ।
2. अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति, अवकाश कार्य विभाजन ।
3. कार्यालयीन पत्र व्यवहार का संधारण, नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण ।
4. रिकार्ड पत्रों का आवक-जावक, पंजीकरण व निरस्तीकरण ।
5. परिषद, प्रेसीडेंट इनकौंसिल परामर्श दात्री समितियों के सम्मेलन की सूचना उसके कार्यवृत्ति का संधारण उसके द्वारा वांछित जानकारी प्राप्त कर प्रस्तुत करना व उनके निर्णयों के क्रियान्वयन व पालन हेतु संबंधित विभाग अधिकारियों को प्रेषित ।
6. कार्यालयीन निरीक्षण व पर्यवेक्षण ।
7. वरिष्ठ अधिकारियों के निरीक्षण प्रतिवेदनों का पालन ।

लेखा:-

1. निकाय के करों, शुल्कों, अनुज्ञा शुल्कों व अन्य मदों में कर्मचारियों द्वारा वसूल या प्राप्त की गई है, की जांच कर प्राप्त कर निर्धारित रोकड़ पुस्तक में अंकित करना व कोषालय या बैंक में जमा करना ।
  2. निकाय द्वारा किये जाने वाले समस्त भुगतानों की जांचकरना व सुनिश्चित करना कि, सम्पादित कार्य/कथ या व्यवहार की सक्षम स्वीकृति है । बजट प्रावधान है, स्टॉक रजिस्टर या लेजर बुक में प्रविष्टी है, व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना व उसका लेखा निर्धारित लेखा पुस्तिका में संधारित करना ।
  3. मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक लेखाओं को तैयार करना व विनिर्दिष्ट अधिकारियों को भेजना ।
  4. वार्षिक आय-व्यय अनुमान पत्रक तैयार करना ।
  5. समस्त प्रतिभूतियों, अमानतों, अग्रिमों के लेखों का संधारण ।
  6. ऋण एवं अनुदान से प्राप्त समस्त राशियों को लेखाओं का संधारण ।
  7. जन सहयोग या स्वेच्छिक अभिदाता द्वारा प्राप्त राशियों का लेखा निर्धारण प्रारूप रजिस्टर में रखना ।
  8. प्राधिकरण के सम्पूर्ण अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण ।
  9. लेखाओं का अंकेक्षण एवं अंकेक्षण प्रतिवेदनों का निराकरण ।
2. राजस्व विभाग - प्राधिकरण के राजस्व विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों शुल्कों, एवं अन्य प्रभार तथा नगर पालिका मार्केट्स, स्लाटर हाउस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेट तथ भूमि किराया प्रीमियम आदि से संबंधित अभिलेख

विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली करना है, इन कर्तव्यों की पूर्ति हेतु उसके द्वारा निम्न कार्य सम्पादित किये जाते हैं:-

1. सम्पत्ति कर, सफाई कर, जलकर, प्रकाश कर, शिक्षाकर, एवं अन्य सभी करों, जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती है, उनकी कर निर्धारण रजिस्टर निर्धारित प्रपत्र में तैयार करना ।
3. चिकित्सा एवं लोक स्वास्थ्य विभाग
2. निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व शुल्कों की शीघ्र वसूली करना ।
3. करों शुल्कों व अन्य देयक राशियों की वसूली हे निर्धारित प्रारूप में आवश्यक संख्या में रसीद बुकों की व्यवस्था उसके संशय व समाप्त होने पर वापस जमा करना, सुनिश्चित करना ।
4. राजस्व विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वसूल की गई राशि का यथा समय नगर पालिका कोष में जांच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना ।
5. राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों से कम से कम 10 प्रतिशत रसीदों को मिलान व सत्यापन करना ।
6. नगर पालिका मार्केट, दुकानें, भूमि व अन्य सम्पत्ति के आबंटन हेतु सार्वजनिक घोष या टेण्डरों आदि की कार्यवाही/अधिनियम व संबंधित अनुबंधों का निष्पादन सुनिश्चित करना ।
7. बकाया करों व शुल्कों व किराये की वसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानुसार बिल मांग सूचना पत्र व वारंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिश्चित करना ।
8. कांजी हौस की व्यवस्था व वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण ।
9. विहित प्रारूपों में मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक या निर्धारित सामयिक पत्रकों में करों आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना ।

लोक प्राधिकरण के इस विभाग का दायित्व नागरिकों को चिकित्सा व जन-स्वास्थ्य संबंधी सुविधाएँ बिमारियों की रोकथाम, नगर की सफाई कचरा व ठोस अपशिष्टों का निपटान, डेनेज व नालीयों की सफाई आदि की व्यवस्था करना है । इन दायित्वों के निर्वहन हेतु वह निम्न कार्यों को सम्पन्न करना है ।

1. जन-स्वास्थ्य के लिये बेक्सीनेशन की व्यवस्था ।
2. महामारी के समय प्रबिंधात्मक उपाय, दवाईयों का विवरण व चिकित्सीय व्यवस्था ।
3. पशुवध गृह, होटलों आदि का निरीक्षण ।
4. खाद्य पदार्थों व पेय पदार्थों की जांच ।
5. नगरीय क्षेत्र की सड़कों, नालों व नालीयों की सफाई ।
6. सार्वजनिक शौचालयों, मूत्रालयों (शुलभ शौचालयों) का निर्माण ।
7. शुष्क शौचालयों को शौचालय में परिवर्तन ।
8. शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण, रख-रखाव व वृक्षारोपण

9. केन्द्र एवं राज्य शासन की कल्याणकारी योजनाओं हेतु सर्वे, रजिस्ट्रीकरण एवं हितग्राहियों को सहायक वितरण ।
4. लोक निर्माण विभाग :- अधिकरण के इस विभाग के निम्नकार्य व कर्तव्य हैं -
  1. नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन, निर्माण कार्यों का सम्पादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण ।
  2. नगर के सुनियोजित विकास की दृष्टि से कालोनियों के विकास की नगर पालिका अधिनियम के अंतर्गत वांछित स्वीकृति, भवन निर्माण की अनुमति दी जाना ।
  3. जन सुरक्षा की दृष्टि से खतरनाक भवनों, सार्वजनिक सड़कों, फुटपाथों व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाने ।
  4. बिना अनुमति एवं अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध विधनांतर्गत कार्यवाही करना ।
5. जनकार्य विभाग:- प्राधिकरण का जल कार्य विभाग निम्न कर्तव्य व कार्यों को सम्पन्न करना है -
  1. जलप्रदाय की सम्पूर्ण व्यवस्था - इन्टेकबैल - फिल्टर प्लांट, स्टोरेज, सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण ।
  2. मुख्य व वितरण पाईप लाईन का संधारण परिवर्धन, परिवर्तन ।
  3. पब्लिक स्टेण्ड का संधारण ।
  4. जलकष्ट की स्थिति में पेयजल की व्यवस्था टैंकर्स व अन्य साधनों से सुलभ कराना
  5. व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण ।
  6. नगर पालिका के स्वामित्व व सार्वजनिक जलस्रोतों, तालाबों, कुंओं आदि का संधारण ।
6. कर्मशाला विभाग:- इस विभाग का कार्य नगरीय निकाय के वाहनों, मशीनों व पम्पों आदि के संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना है, साथ ही वाहनों के लिये चालक, परिचालक, क्लीनर आदि स्टाफ की उपस्थिति, अवकाश आदि का नियंत्रण भी
7. शिक्षा विभाग:- शिक्षा विभाग के कार्य -
  1. बाल मंदिरों की स्थापना व संचालन ।
  2. झूलाघरों की स्थापना व संचालन ।
  3. म.प्र. नगरीय निकाय संविदा शाला शिक्षक (नियोजन एवं संविदा की शर्तें) नियम 2005 के प्रावधानुसार शिक्षकों की नियुक्ति ।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी,  
नगर पालिका परिषद गोटेगांव

## अध्याय — 2

### प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तियां

“क”

प्रपत्र — ग

| क्र | नाम पदाधिकारी            |    | शक्तिया                                                                         |    | कर्तव्य                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | नगरपालिका परिषद गोटेगांव | 1  | म0प्र0 नगरपालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत प्रदत्त प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियां | 1  | अधिनियम 1961 की धारा 123 में निर्दिष्ट कर्तव्य ।                                                                                                                                                                                                       |
|     |                          | 2  | आर्थिक एवं सामाजिक न्याय की योजनाएं तैयार करना                                  | 2  | अध्यक्ष / उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति ।                                                                                                                                                                                                             |
|     |                          | 3  | अध्यक्ष / उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति                                        | 3  | परामर्शदात्री समिति का निर्वाचन                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                          | 4  | करारोपण एवं शुल्क की स्वीकृति                                                   | 4  | धारा 109 के प्रावधानांतर्गत नगरपालिका संपत्ति का अंतरण                                                                                                                                                                                                 |
|     |                          | 5  | संपत्ति कर हेतु वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण                                 | 5  | अधिनियम के प्रयोजनों हेतु ऋण लेने की शक्ति                                                                                                                                                                                                             |
|     |                          | 6  | प्रायवेट पथ को सार्वजनिक पथ घोषित करने की शक्ति                                 | 6  | वार्षिक आय-व्यय की स्वीकृति                                                                                                                                                                                                                            |
|     |                          | 7  | सार्वजनिक पथों को नियमित लाइन का निर्धारण                                       | 7  | क.<br>50000 से अधिक जनसंख्या की नगरपालिका की दशा में 2.00 लाख से 50.00 लाख तक ।<br>ख.<br>50000 से कम जनसंख्या की नगरपालिका की दशा में 1.00 लाख से 30.00 लाख तक ।<br>ग.<br>नगरपंचायत की दशा में 50000/- से 15.00 लाख तक के कार्यों की वित्तीय स्वीकृति। |
|     |                          | 8  | मंडी (मार्केट ) की स्थापना                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                          | 9  | आदर्श दुग्ध उद्योग की स्थापना                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                          | 10 | धारा 307 के अंतर्गत अपील सुनने                                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                          | 11 | परिषद की ओर से विधिक कार्यवाही                                                  | 10 | नियमों में वर्णित प्रावधानों अनुसार संकल्प पारित किया गया है ।                                                                                                                                                                                         |
|     |                          | 12 | परिषद की ओर से अभियोजना की स्वीकृति                                             | 11 | नियमों में वर्णित प्रावधानों अनुसार संकल्प पारित किया गया है ।                                                                                                                                                                                         |

|  |  |    |                                                  |  |  |
|--|--|----|--------------------------------------------------|--|--|
|  |  | 13 | अधिनियमों से प्रयोजनों हेतु उपविधियों का निर्माण |  |  |
|--|--|----|--------------------------------------------------|--|--|

| क्र | नाम पदाधिकारी         |   | शक्तिया                                                                                                                                                                                                                |   | कर्तव्य                                                                                                      |
|-----|-----------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | प्रेसीडेंट इन काउंसिल | 1 | धारा 94 (1) (2) (6) के अंतर्गत कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दण्ड।                                                                                                                                                       | 1 | धारा 94 (1) (2) एवं (6) के अंतर्गत आने वाले पदों पर नियुक्ति /पदोन्नति                                       |
|     |                       | 2 | 500/- से अनाधिक वार्षिक भाड़ा मूल्य एवं प्रीमियम को स्थान/संपत्ति को भाड़े पर की स्वीकृति।                                                                                                                             | 2 | धारा 109 व संबंधित नियमों अंतर्गत स्थान/संपत्ति का अंतरण                                                     |
|     |                       | 3 | वित्तीय शक्तियां ₹0 5.00 लाख से अधिक किंतु 20.00 लाख से अधिक नहीं ।                                                                                                                                                    | 3 | वित्तीय अधिकार की सीमा तक निर्माण कार्यों/ खरीदी की स्वीकृति                                                 |
|     |                       | 4 | अधिनियम की धारा 93 (1) 94 (1) (2), 121 (1), 126, 160, 168 (7), 228, 235, 237, 238, 243, 244, 245, 247, 248, 249, 253 (1) (3), 255 (1), 261, 262 (1) (3), 263, 265, 267, 272, 273, 274, 281 के अंतर्गत प्राप्त शक्तियां | 4 | कालम 3 में उल्लेखित धाराओं के अंतर्गत कार्यवाही।                                                             |
| 3   | अध्यक्ष               | 1 | परिषद की बैठक की अध्यक्षता व संचालन एवं विनिमय                                                                                                                                                                         | 1 | परिषद के निर्णयों का निष्पादन एवं संचालन                                                                     |
|     |                       | 2 | अधिनियम की धारा 183 (5), 184, 186, 190, 203, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 218, 219, 268 एवं 283 के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियां                                                                                           | 2 | परिषद की 184 ,185 वित्तीय और कार्यपालक प्रशासन पर निगरानी                                                    |
|     |                       | 3 | आपातकाल में परिषद की स्वीकृति की प्रत्याशा में कार्यों के निष्पादन व व्यय की स्वीकृति                                                                                                                                  | 3 | कार्यपालक , प्रशासन , परिषद के लेखाओं , अभिलेखों से संबंधित कार्यों व कार्यवाहियों का पर्यवेक्षण व नियंत्रण। |

|   |                         |   |                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                         | 4 | परिषद / प्रेसीडेंट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त अधिकारों अंतर्गत स्वीकृतियां व कार्य                                                                                                                                   | 4 |                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | मुख्य नगरपालिका अधिकारी | 1 | चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति व दंड ।                                                                                                                                                                       | 1 | नगरपालिका के समस्त कार्यपालिक एवं वित्तीय प्रशासन पर निगरानी                                                                                                                                                      |
|   |                         | 2 | समेकित कर, संपत्ति कर, एवं अन्य करों की कर निर्धारण सूची तैयार करना                                                                                                                                                 | 2 | नगरपालिका परिषद की ओर से पत्राचार ।                                                                                                                                                                               |
|   |                         | 3 | कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण                                                                                                                                                                                    | 3 | परिषद द्वारा लिये गये निर्णयों का अधिनियम व उसके अंतर्गत बने नियमों अनुसार पालन ।                                                                                                                                 |
|   |                         | 4 | करो व भाड़े की वसूली हेतु वित्तीय बिल, मांग सूचना पत्र, वारंट जारी करने की शक्ति                                                                                                                                    | 4 | अधिनियम की धारा 180 (1) (2), 185, 185-ए, 191,192, 194, 195, 196, 198,199, 200 (2), 204, 208, 213,215, 216, 217, 220, 221,222, 223, 224, 225, 226,227, 232, 233, 234, 236,239, 241, 242, 248, 250,251, 252 एवं 286 |
|   |                         | 5 | वित्तीय शक्तियां<br>क.<br>50000 से अधिक जनसंख्या की नगरपालिका की दशा में 15000/- तक ख.<br>50000 से कम जनसंख्या की नगरपालिका की दशा में 10000/- तक ग.<br>नगरपंचायत की दशा में ₹0 5000/- तक की कोई खरीदी की स्वीकृति। |   |                                                                                                                                                                                                                   |
|   |                         | 6 | अन्य शक्तियां जो परिषद / प्रेसीडेंट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त या प्रत्यायोजित की                                                                                                                                    | 5 |                                                                                                                                                                                                                   |

|  |  |   |                                                                               |  |  |
|--|--|---|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |   | जावे                                                                          |  |  |
|  |  | 7 | राष्ट्रीय गंदी बस्ती विकास कार्यक्रम के अंतर्गत निर्माण कार्यों की स्वीकृति । |  |  |

ख

अन्य अधिकारी एवं कर्मचारी

| विभाग | पदाधिकारी का नाम | पद    | कर्तव्य | शक्तियां यदि कोई प्रदाय की गई हो |       |
|-------|------------------|-------|---------|----------------------------------|-------|
| निरंक | निरंक            | निरंक | निरंक   | निरंक                            | निरंक |

### अध्याय — 3

विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसका पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है

#### परिषद

प्रेषककर्ता:- मुख्य नगर पालिका अधिकारी, अध्यक्ष अथवा पीआईसी के अनुमोदन से  
निर्णयकर्ता:- परिषद एवं प्रेसीडेंट-इन-काउन्सिल  
अपील / पुनरीक्षण:- शासन

#### परिषद एवं प्रेसीडेंट-इन-काउन्सिल

प्रेषककर्ता:- मुख्य नगर पालिका अधिकारी  
निर्णयकर्ता:- प्रेसीडेंट-इन-काउन्सिल  
अपील/पुनरीक्षण:- परिषद / आयुक्त

| क्र | विभाग                                         | प्रकरण<br>अभिकर्ता /<br>कर्मचारी           | अधिकारी जिसके<br>माध्यम से निर्णय हेतु<br>प्रस्तुत होता है | निर्णयकर्ता<br>अधिकारी        | निगरानी<br>पर्यवेक्षण<br>अधिकारी | प्राधिकारी<br>जिसके प्रति<br>उत्तरदायी |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| 1   | नगरपालिका<br>परिषद गोटेगांव<br>जिला नरसिंहपुर | श्री कमलेश<br>पटैल<br>सहा0राज0<br>निरीक्षक | लोकसूचना अधिकारी<br>एवं मुख्य<br>नगरपालिका<br>अधिकारी      | मुख्य<br>नगरपालिका<br>अधिकारी | अध्यक्ष                          | प्रेसीडेंट इन<br>काउंसिल               |

मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
नगरपालिका परिषद गोटेगांव

## अध्याय — 4

प्राधिकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा निर्धारित मानदंड/ प्रतिमान

क. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये निम्न मानदंड एवं समय सीमा निर्धारित की गई है ।

### सिटीजन चार्टर

ख. कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण / लक्ष्य ( Quantity Target)

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
| 1 | करो की वसूली के लिये -             | वित्तीय वर्ष की शत-प्रतिशत |
| 2 | योजना के कार्यों के लिये -         | अंकित समय सीमा             |
| 3 | बजट में प्रावधानित निर्माण कार्य - | शत-प्रतिशत                 |

मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
नगरपालिका परिषद गोटेगांव

## अध्याय — 5

नगरपालिका परिषद के कृत्यों का निर्वहन करने के लिये उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों / नियोजितों के द्वारा उपयोग की गई , नियमों , विनियमों , अनुदेशों मेन्डुल्स और अभिलेख ।

### - अधिनियम -

- म0प्र0 नगरपालिका अधिनियम 1961
- अधिनियम के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियम ।
- म0प्र0 मूलभूत नियम ।
- म0प्र0 सिविल सेवा पेंशन नियम 1971
- म0प्र0 सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील ) नियम 1966।
- म0प्र0 सामान्य भविष्य निधि नियम 1955
- म0प्र0 सिविल सेवा आचरण नियम 1965
- म0प्र0 भूमि विकास नियम
- केवल देरापारा एक्ट
- नगरपालिका द्वारा बनाई गई उपविधियां
  
- परिपत्र
- म0प्र0 सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र
- नगर प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचालनालय , नगरीय प्रशासन एवं विकास द्वारा समय समय पर जारी परिपत्र एवं निर्देश ।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
नगरपालिका परिषद गोटेगांव

## अध्याय— छै:

ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं,

### प्रवर्गों का विवरण

| क्र० | दस्तावेजों का नाम                                       | दस्तावेज का स्वरूप | समाहित जानकारी                           | दस्तावेज की समय सीमा |
|------|---------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|----------------------|
| 1    | 2                                                       | 3                  | 4                                        | 5                    |
| 1    | कार्यवृत्त पुस्तिका                                     | रजिस्टर            | बैठक कार्यवृत्त                          | संधारित की जाती है   |
| 2    | (क) परिषद<br>(ख) प्रेसीडेंट इन काउंसिल                  | रजिस्टर            | बैठक कार्यवृत्त                          | संधारित की जाती है   |
| 3    | वार्षिक प्रतिवेदन                                       | पंजी               | प्रतिवेदन                                | संधारित की जाती है   |
| 4    | स्टॉक तथा भण्डार पंजिया                                 | पंजी               | क्रय की गई सामग्री का विवरण              | संधारित की जाती है   |
| 5    | अचल सम्पत्ति की पंजी                                    | रजिस्टर            | नगर परिषद की अचल संपत्ति                 | संधारित की जाती है   |
| 6    | भविष्य निधि अभिलेख                                      | रजिस्टर            | कर्मचारियों की भविष्य निधि की जानकारी    | संधारित की जाती है   |
| 7    | जन्म मृत्यु तथा विवाहों की पंजी                         | रजिस्टर            | जन्म / मृत्यु / विवाह संबंधी जानकारी     | संधारित की जाती है   |
| 8    | वेतन बिल                                                | वेतन पत्रक         | कर्मचारियों के वेतन वितरण संबंधी जानकारी | 32 वर्ष              |
| 9    | रोकड़िया रोकड़                                          | रोकड़िया रोकड़     | जमा राशि की जानकारी                      | 25 वर्ष              |
| 10   | छुट्टी तथा प्रतिनियुक्ति                                | रजिस्टर            | कर्मचारी की छुट्टी / प्रतिनियुक्ति       | 25 वर्ष              |
| 11   | स्थायी अग्रिम लेखा                                      | रजिस्टर            | अग्रिम की जानकारी                        | 25 वर्ष              |
| 12   | नगर पालिका रोकड़                                        | रजिस्टर            | आय व्यय की जानकारी                       | 25 वर्ष              |
| 13   | प्राप्तियों की संक्षेप पंजी                             | लेजर रजिस्टर       | आय की जानकारी                            | 25 वर्ष              |
| 14   | व्यय की संक्षेप पंजी                                    | व्यय की लेजर       | व्यय की जानकारी                          | 25 वर्ष              |
| 15   | स्थापना पंजी                                            | रजिस्टर            | स्थायी स्थापना की जानकारी                | 25 वर्ष              |
| 16   | अवकाश पंजी                                              | रजिस्टर            | अवकाश संबंधी जानकारी                     | 25 वर्ष              |
| 17   | समायोजन पंजी                                            | रजिस्टर            | समायोजन की जानकारी                       | 25 वर्ष              |
| 18   | अमानत व अग्रिम पंजी                                     | रजिस्टर            | अग्रिमों की जानकारी                      | 12 वर्ष              |
| 19   | प्रतिभूति पंजी                                          | रजिस्टर            | प्रतिभूतियों की जानकारी                  | 12 वर्ष              |
| 20   | ऋण पंजी                                                 | रजिस्टर            | प्राप्त ऋणों की जानकारी                  | 12 वर्ष              |
| 21   | समस्त मांग संग्रहण पंजी व रसीद बुके                     | संपत्ति कर         | संपत्ति कर की जानकारी                    | 12 वर्ष              |
| 22   | समस्त फीस पंजिया                                        | रजिस्टर            | लायसेंस फीस                              | 12 वर्ष              |
| 23   | कांजीहोस पंजी व अभिलेख                                  | रजिस्टर व पंजी     | कांजीहोस की जानकारी                      | 12 वर्ष              |
| 24   | लेखा परीक्षण टिप्पणी                                    | पंजी               | परीक्षण टीप व पत्र व्यवहार               | 12 वर्ष              |
| 25   | चालान, विविध बि व रसीद बुके व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण | फार्म व बुके       | वसूली व जमा की जानकारी                   | 12 वर्ष              |
| 26   | निर्माण कार्यों के बिल / प्रमाण पत्र व माप पुस्तिका     | फार्म व बुके       | निर्माण कार्यों संबंधी जानकारी           | 4 वर्ष               |

|    |                     |         |                           |                           |
|----|---------------------|---------|---------------------------|---------------------------|
| 27 | मस्टर रोल           | प्रपत्र | मजदूरी भुगतान             | 4 वर्ष                    |
| 28 | बजट अनुमान          | प्रपत्र | बजट                       | 4 वर्ष                    |
| 29 | आवेदन पत्र/पत्राचार | नस्ती   | संबंधित प्रकरण की जानकारी | नियमानुसार निर्धारित अवधि |

## अध्याय— सात

अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश,

### निर्देशिका ओर अभिलेख

1. नगर पालिका परिषद द्वारा निर्धारित की जाने वाले नीति व कार्य उनका क्रियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिए गए निर्णय से किया जाता है।
2. नगर पालिका अधिनियम की धारा 70 के अंतर्गत प्रेसीडेंट इन काउंसिल के गठन का प्रावधान है।

#### (क) प्रेसीडेंट—इन—काउंसिल :-

1. प्रत्येक परिषद के लिए एक प्रेसीडेंट इन काउंसिल होगी जो धारा 43 के अधीन उपाध्यक्ष के निर्वाचन की तारीख से सात दिवस के भीतर निर्वाचित पार्षदों में से अध्यक्ष द्वारा गठित की जाएगी।
2. प्रेसीडेंट इन काउंसिल नगर पालिका परिषद की दशा में अध्यक्ष तथा पांच सदस्यों से मिल कर बनेगी।
3. प्रेसीडेंट इन काउंसिल के सदस्य अध्यक्ष के प्रसाद पर्यन्त पद धारण करेंगे।
4. प्रत्येक परिषद में ऐसे विभाग होंगे जो कि, किए जाएं और प्रेसीडेंट इन काउंसिल के सदस्य ऐसे विभाग के जैसा कि अध्यक्ष उचित समझे, प्रभारी बनाये जाएंगे।
5. अध्यक्ष प्रेसीडेंट इन काउंसिल का पदेन सभापति होगा और यदि उपस्थित रहा तो प्रेसीडेंट इन काउंसिल के सम्मेलनों की अध्यक्षता करेगा अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, सम्मेलन में उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को सम्मेलन की अध्यक्षता करने के लिए चुनेंगे।
6. इस अधिनियम के अन्तर्विष्ट किस बात के होते हुए भी प्रेसीडेंट इन काउंसिल अध्यक्ष और सदस्य ऐसी शक्तियां का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कृत्यों का पालन करेंगे जैसे कि, विहित किया जाए।

#### (ख) कृत्य :-

1. प्रेसीडेंट इन काउंसिल कर्तव्य नियम 1998 में विहित प्रावधानों के अनुरूप प्रदत्त शक्तियां व व्यय की स्वीकृतियाँ।
2. अधिनियम की धारा 93 (1), 94 (1), 121(1), 126, 160, 168(7), 228, 235, 237, 238, 249, 263(1)(3), 255(1), 261, 262(1)(3), 263, 265, 267, 272, 273, 274 एवं 281 द्वारा परिषद में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग।

3. मुख्य नगर पालिका अधिकारी के क्षेत्राधिकार के उपर के प्रकरण संबंधित विभाग के प्रभारी सदस्य को निर्णय हेतु प्रस्तुत किए जाएं।
- 4- अधिनियम की धारा 57(1), 61, 62, 71(1), 138, 142(1) तथा 189 ए के अंतर्गत परिषद में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग ।

## अध्याय — 8

अधिनियम के अंतर्गत निम्न समितियों के गठन का प्रावधान है -

सलाहकार समिति ( धारा 71)

सलाहकार समितियों गठन हेतु प्रभारी एवं सदस्य -

- 01.. आवास एवं पर्यावरण तथा लोकनिर्माण समिति
  - 01.. श्रीमती अंजनी दीपक सोनी (सभापति )
  - 02.. श्रीमती कलावती दीनू छिरा (सदस्य )
  - 03.. श्रीमती वर्षा जगदीश श्रीवास (सदस्य )
  - 04.. श्रीमती नमिता कमल पटेल (सदस्य )
  - 05.. श्री प्रताप ठाकुर राजा (सदस्य )
- 02.. जल एवं आपूर्ति समिति
  - 01.. श्रीमती संगीता सतीश अग्रवाल (सभापति )
  - 02.. श्रीमती नमिता कमल पटेल (सदस्य )
  - 03.. श्रीमती माया बिहारी चांदोरिया (सदस्य )
  - 04.. श्रीमती वर्षा जगदीश श्रीवास (सदस्य )
  - 05.. श्री मनीष कुमार जैन (सदस्य )
- 03 स्वास्थ्य एवं अस्पताल समिति
  - 01.. श्रीमती पूजा राजू राजपूत ( सभापति )
  - 02.. श्री मनीष कुमार जैन (सदस्य )
  - 03.. श्रीमती वर्षा जगदीश श्रीवास (सदस्य )
  - 04.. श्रीमती माया बिहारी चांदोरिया (सदस्य )
  - 05.. श्री प्रताप ठाकुर राजा (सदस्य )
- 04 राजस्व एवं बाजार समिति
  - 01.. श्री जितेन्द्र पुरोहित (सभापति )
  - 02.. श्रीमती रजनी राजेन्द्र राय (सदस्य )
  - 03.. श्रीमती माया बिहारी चांदोरिया (सदस्य )
  - 04.. श्रीमती कलावती दीनू छिरा (सदस्य )
  - 05.. श्री प्रताप ठाकुर राजा (सदस्य )
- 05 खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति पुनर्वास एवं नियोजन समिति
  - 01.. डॉ० श्री जितेन्द्र चौबे (सभापति )
  - 02.. श्रीमती कलावती दीनू छिरा (सदस्य )
  - 03.. श्रीमती वर्षा जगदीश श्रीवास (सदस्य )
  - 04.. श्रीमती रजनी राजेन्द्र राय (सदस्य )
  - 05.. श्री मनीष कुमार जैन (सदस्य )

- 06 शिक्षा , महिला एवं बाल कल्याण समिति
- 01.. श्रीमती श्रद्धा पंकज चौकसे (सभापति )
  - 02.. श्री मनीष कुमार जैन (सदस्य )
  - 03.. श्रीमती वर्षा जगदीश श्रीवास (सदस्य )
  - 04.. श्रीमती रजनी राजेन्द्र राय (सदस्य )
  - 05.. श्रीमती नमिता कमल पटेल (सदस्य )
- 07 विधि एवं सामान्य प्रशासन समिति
- 01.. श्री दुलीचंद विश्वकर्मा (सभापति )
  - 02.. श्रीमती रजनी राजेन्द्र राय (सदस्य )
  - 03.. श्रीमती नमिता कमल पटेल (सदस्य )
  - 04.. श्रीमती कलावती दीनू छिरा (सदस्य )
  - 05.. श्री प्रताप ठाकुर राजा (सदस्य )

गठन - प्रेसीडेंट इन काउंसिल के विभागीय पदाधिकारी एवं अन्य 5/3 निर्वाचित पार्षदों को सम्मिलित करते हुये समिति अध्यक्ष द्वारा सलाहकार समिति का गठन किया जावेगा ।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
नगरपालिका परिषद गोटेगांव

**अध्याय – 9**  
**प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका -**

| क्रमांक | अधिकारी / कर्मचारी का नाम                | पदनाम            | मोबाईल नंबर |
|---------|------------------------------------------|------------------|-------------|
| 1       | सुश्री साक्षी बाजपेयी                    | मु.न.पा.अ.       | 8319899476  |
| 2       | श्री सौहाद्र मातरे                       | उपयंत्री सिविल   | 9424662493  |
| 3       | श्री चंदन कुमार सिंह                     | उपयंत्री विद्युत | 7987784368  |
| 4       | श्री बुधराज झारिया, लो0नि0शा0 प्रभारी    | सहा.ग्रे.02      | 7879499156  |
| 5       | श्री सुनील भनारे, राजस्व प्रभारी         | सहा.ग्रे.03      | 9589365567  |
| 6       | श्री देवेन्द्र जैन                       | स.रा.नि.         | 9993400776  |
| 7       | श्री कमलेश पटेल                          | स.रा.नि.         | 8839476419  |
| 8       | शिवकुमारी श्रीवास                        | भृत्य            | 6260588863  |
| 9       | श्री छोटेलाल साहू                        | भृत्य            | 9329096647  |
| 10      | श्री धर्मेन्द्र मेहतर                    | चौकीदार          | 9174683622  |
| 11      | श्री रंजीत कुमार जैन                     | स्थायी कर्मी     | 9300515326  |
| 12      | श्री विनीत कुमार त्रिपाठी                | स्थायी कर्मी     | 7987126661  |
| 13      | श्री धर्मेन्द्र विश्वकर्मा               | कम्प्यूटर ऑपरेटर | 9424642620  |
| 14      | योगेश कहार/जगदीश प्रसाद                  | कम्प्यूटर ऑपरेटर | 9753640898  |
| 15      | धर्मेन्द्र झारिया                        | कम्प्यूटर ऑपरेटर | 7898818007  |
| 16      | हेमंत कटारे                              | कम्प्यूटर ऑपरेटर | 9098790984  |
| 17      | शरद तिवारी                               | योजना शाखा       | 9009888924  |
| 18      | विकास राजपूत (योजना सहायक)               | दैनिक वेतन भोगी  | 9926165757  |
| 19      | वीरेन्द्र पटेल                           | दैनिक वेतन भोगी  | 8770772396  |
| 20      | श्री रणजीत सिंह राठौर (जन्म/मृत्यु शाखा) | दैनिक वेतन भोगी  | 9300520202  |
| 21      | श्री सुनील मट्टू/श्री अनिल कुमार         | दैनिक वेतन भोगी  | 9977568121  |
| 22      | श्री विनोद कुमार मेहरा/श्री रामदास मेहरा | दैनिक वेतन भोगी  | 8959200543  |
| 23      | अफसाना बी/फरीद खां                       | दैनिक वेतन भोगी  | 9589134092  |
| 24      | श्री नरेश शर्मा/श्री महेन्द्र सिंह शर्मा | दैनिक वेतन भोगी  | 9977706322  |
| 25      | यशवंत सिंह लोधी/सरदार सिंह लोधी          | दैनिक वेतन भोगी  |             |
| 26      | अंजना मेहरा/कुंजबिहारी                   | दैनिक वेतन भोगी  | 9174963146  |
| 27      | श्री हेमराज पटेल                         | भृत्य            | 9300313471  |
| 28      | श्री बसंत श्रीवास्तव                     | जनसेवक           | 7987420101  |
| 29      | श्री बलराम नौरिया                        | जनसेवक           |             |
| 30      | श्री लक्ष्मी कहार                        | जनसेवक           |             |

|    |                                           |                 |            |
|----|-------------------------------------------|-----------------|------------|
| 31 | श्री किशन मट्टू                           | जनसेवक          | 6268718780 |
| 32 | श्री नजीम खान                             | जनसेवक          | 9302597585 |
| 33 | श्री संतोष                                | स्थायी कर्मी    | 7089462966 |
| 34 | श्री फारुख खान                            | स्थायी कर्मी    | 6261686708 |
| 35 | श्री मुकेश सेन                            | स्थायी कर्मी    | 8349326271 |
| 36 | श्री हीरा ठाकुर                           | स्थायी कर्मी    | 6264970955 |
| 37 | श्री मनीष सेन                             | स्थायी कर्मी    | 8819042255 |
| 38 | श्री मोहन                                 | स्थायी कर्मी    | 9977923808 |
| 39 | श्री गोपाल सेन                            | स्थायी कर्मी    | 9301536450 |
| 40 | श्री जितेन्द्र मेहरा                      | स्थायी कर्मी    | 9644264833 |
| 41 | श्री इकबाल खान                            | स्थायी कर्मी    | 7566828254 |
| 42 | श्री दिनेश राजपूत                         | स्थायी कर्मी    | 9302242458 |
| 43 | श्री रामप्रसाद मेहरा                      | स्थायी कर्मी    |            |
| 44 | श्री चन्द्रभान ठाकुर                      | स्थायी कर्मी    | 7828865959 |
| 45 | श्री संतोष श्रीवास्तव                     | स्थायी कर्मी    | 9399013611 |
| 46 | श्री युनिस खान                            | स्थायी कर्मी    | 9329903779 |
| 47 | श्री पुष्पेन्द्र गौड़/श्री हेमराज गौड़    | दैनिक वेतन भोगी | 9285462309 |
| 48 | श्री ज्ञानचंद/कन्हैयालाल                  | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 49 | श्री श्रीकांत/तारापत                      | दैनिक वेतन भोगी | 9309864740 |
| 50 | श्री कृष्णकुमार उर्फ किशोरी/छेदीलाल       | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 51 | शरीफ खान/रमजान खान                        | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 52 | रहमान/नेकदिल                              | दैनिक वेतन भोगी | 7879736813 |
| 53 | रिंकू मेहरा/हरिराम मेहरा                  | दैनिक वेतन भोगी | 9302042342 |
| 54 | श्री संतोष कुमार सोनी/श्री चेताराम सोनी   | दैनिक वेतन भोगी | 9993505906 |
| 55 | शारदा सेन/हल्के सेन                       | दैनिक वेतन भोगी | 7999640415 |
| 56 | रामप्रसाद/रामदयाल                         | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 57 | श्री कृष्णकांत बनारे/श्री चिरंजीलाल बनारे | दैनिक वेतन भोगी | 9516989910 |
| 58 | श्री दीपचंद कहार/सुरेश चंद कहार           | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 59 | दयाराम मेहरा/सोबरन सिंह मेहरा             | दैनिक वेतन भोगी | 9907416601 |
| 60 | दीपक श्रीवास्तव/कृष्णकुमार                | दैनिक वेतन भोगी | 7828485190 |
| 61 | रामजी पटेल/कोदूलाल पटेल                   | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 62 | यशवंत बाल्मीक/लक्ष्मण बाल्मीक             | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 63 | श्री आनंद कहार/गिरधारी कहार               | दैनिक वेतन भोगी | 9301624130 |
| 64 | श्री योगेश यादव/श्री प्रकाश               | दैनिक वेतन भोगी | 7471164060 |
| 65 | कमलेश कुमार बसोर/धरमचंद बसोर              | दैनिक वेतन भोगी | 9826172208 |

|     |                          |                     |            |
|-----|--------------------------|---------------------|------------|
| 66  | शरद अग्रवाल/जगदीश प्रसाद | दैनिक वेतन भोगी     | 9301641352 |
| 67  | राकेश/दिनेश सिंह         | दैनिक वेतन भोगी     |            |
| 68  | बसंत/मिश्रीलाल           | दैनिक वेतन भोगी     |            |
| 69  | श्री रामसखा पाठक         | ड्राईवर             | 6264055589 |
| 70  | श्री उमेश                | स्थायी कर्मी        | 8226026140 |
| 71  | श्री सुरेन्द्र           | स्थायी कर्मी        |            |
| 72  | श्री बेनीसिंहराजपूत      | स्थायी कर्मी        | 931536499  |
| 73  | श्री जितेन्द्र           | स्थायी कर्मी        |            |
| 74  | श्री हरिओम/लालचंद        | दैनिक वेतन भोगी     |            |
| 75  | श्री विनय/तेजीलाल        | दैनिक वेतन भोगी     |            |
| 76  | मनीष/धनराज               | दैनिक वेतन भोगी     | 9691533613 |
| 77  | प्रकाश यादव/मंगल सिंह    | दैनिक वेतन भोगी     | 9303621477 |
| 78  | विनय कुमार/रमेश कुमार    | दैनिक वेतन भोगी     |            |
| 79  | श्री सूरज                | स्वच्छता पर्यवेक्षक | 9826547254 |
| 80  | श्री रामनाथ              | स्वच्छता पर्यवेक्षक | 9300723689 |
| 81  | श्री गनेश                | जनसेवक              |            |
| 82  | श्री गयाप्रसाद           | जनसेवक              | 7441114245 |
| 83  | श्रीमती मुन्नी बाई       | जनसेवक              |            |
| 84  | श्रीमती कुसुम,अनिल       | जनसेवक              |            |
| 85  | श्री कन्हैयालाल          | जनसेवक              |            |
| 86  | श्री रविकुमार            | जनसेवक              |            |
| 87  | श्रीमती कुसम,गुरु.       | जनसेवक              |            |
| 88  | श्री लक्ष्मण सिंह        | जनसेवक              |            |
| 89  | श्री बबलू मेहतर          | जनसेवक              |            |
| 90  | श्री ताराचंद मेहतर       | जनसेवक              |            |
| 91  | श्री धीरज                | स्थायी कर्मी        |            |
| 92  | श्रीमती ममता             | स्थायी कर्मी        |            |
| 93  | श्रीमती निर्मला          | स्थायी कर्मी        | 9644638922 |
| 94  | श्री विजय                | स्थायी कर्मी        |            |
| 95  | श्री सेवक                | स्थायी कर्मी        | 8949264089 |
| 96  | श्री ब्रिजेश             | स्थायी कर्मी        | 6264206961 |
| 97  | श्री नेतराम              | स्थायी कर्मी        | 9285047520 |
| 98  | श्री हल्के               | स्थायी कर्मी        | 9669220173 |
| 99  | श्रीमती प्रभा            | स्थायी कर्मी        |            |
| 100 | श्री विनोद               | स्थायी कर्मी        |            |

|     |                        |                 |            |
|-----|------------------------|-----------------|------------|
| 101 | श्री प्यारेलाल         | स्थायी कर्मी    | 9644885099 |
| 102 | श्री लक्ष्मी           | स्थायी कर्मी    | 9109528537 |
| 103 | श्री फूलसिंह           | स्थायी कर्मी    | 8982652868 |
| 104 | श्री विनोद             | स्थायी कर्मी    |            |
| 105 | श्री प्रकाश            | स्थायी कर्मी    |            |
| 106 | श्री मनोज              | स्थायी कर्मी    |            |
| 107 | श्री सतेन्द्र          | स्थायी कर्मी    | 6263362317 |
| 108 | श्री संजूउर्फ धमेन्द्र | स्थायी कर्मी    | 9300683930 |
| 109 | श्री उमाशंकर           | स्थायी कर्मी    | 7489941309 |
| 110 | श्री रमेश              | स्थायी कर्मी    | 9171899380 |
| 111 | श्री बालाप्रसाद        | स्थायी कर्मी    |            |
| 112 | श्री पवन               | स्थायी कर्मी    | 8817391164 |
| 113 | श्रीमती इन्द्रा        | स्थायी कर्मी    |            |
| 114 | श्री दिनेश             | स्थायी कर्मी    |            |
| 115 | श्री अनिल              | स्थायी कर्मी    |            |
| 116 | श्री कन्हैयालाल        | स्थायी कर्मी    |            |
| 117 | श्री हुकम              | स्थायी कर्मी    |            |
| 118 | श्री मिथुन             | स्थायी कर्मी    |            |
| 119 | श्री अमित              | स्थायी कर्मी    | 8435179998 |
| 120 | श्री अरविंद            | स्थायी कर्मी    |            |
| 121 | श्री करण               | स्थायी कर्मी    | 6266710596 |
| 122 | श्री मनीष              | स्थायी कर्मी    | 8225999098 |
| 123 | श्री परसोत्तम          | स्थायी कर्मी    | 8225877837 |
| 124 | श्री नीरज              | स्थायी कर्मी    | 7489668041 |
| 125 | श्री ओंकार             | स्थायी कर्मी    |            |
| 126 | श्री कुंदन             | स्थायी कर्मी    |            |
| 127 | श्री खेमचंद            | स्थायी कर्मी    |            |
| 128 | श्रीमती भागवती/शालकराम | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 129 | श्रीमती कविता/कन्हैया  | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 130 | श्री संजू/विशाल        | दैनिक वेतन भोगी | 7987412742 |
| 131 | श्री मोहन/मानक         | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 132 | श्री हीरालाल/छोटेलाल   | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 133 | श्री द्वारका/गोकल      | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 134 | मनोज/रमेश              | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 135 | श्री बेनी/अशोक         | दैनिक वेतन भोगी |            |

|     |                             |                 |            |
|-----|-----------------------------|-----------------|------------|
| 136 | श्रीमती रेखा/मनोज           | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 137 | श्रीमती रत्ना/संजू          | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 138 | श्री टीकाराम/हल्के          | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 139 | श्री सुरेन्द्र/गनेश         | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 140 | श्री बसंत/नन्हैलाल          | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 141 | शंकर/धनीराम                 | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 142 | दीपक/रामदयाल                | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 143 | राजेश/रामआसरे               | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 144 | संजय/बादल                   | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 145 | मीना/झांउलाल                | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 146 | मनोज/हरिकिशन                | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 147 | ब्रजेश/रमेश                 | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 148 | शुभम/बिहारी                 | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 149 | बबीता/गनेश                  | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 150 | राहुल/मनोज                  | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 151 | प्रेमनारायण/अन्नीलाल        | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 152 | रेखा/धीरज उर्फ अश्विनी गोहर | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 153 | अनीता बाई/गयाप्रसाद         | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 154 | विनोद/गुलजारी               | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 155 | सरिता/अनिल                  | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 156 | उर्मिला/प्रेमलाल            | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 157 | विकास/रमेश                  | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 158 | संजय/मुन्नालाल              | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 159 | डालचंद/कुंदन                | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 160 | जमना बाई/गनेश               | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 161 | धर्मेन्द्र/हरिदास           | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 162 | राजाराम/सोबरनसींग           | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 163 | सुनीता/संतोष                | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 164 | शांति बाई/ताराचंद           | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 165 | रोहित/अनिल                  | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 166 | चन्द्रभान/दथरथ              | दैनिक वेतन भोगी | 9754696949 |
| 167 | अनीता/मिट्ठू                | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 168 | मोनू बाई/फूलसींग            | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 169 | विमला बाई/लक्ष्मन           | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 170 | रेखा बाई/संजय               | दैनिक वेतन भोगी |            |

|     |                         |                 |            |
|-----|-------------------------|-----------------|------------|
| 171 | जानकी बाई/बसंत          | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 172 | शारदा बाई/परसोत्तम      | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 173 | सविता बाई/खेमचंद        | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 174 | मीना बाई/द्वारका        | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 175 | आकाश/अशोक               | दैनिक वेतन भोगी | 8103696585 |
| 176 | चंदन/परषोत्तम           | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 177 | योगेन्द्र मेहतर/कोमल    | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 178 | अनीता/किशन              | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 179 | पूजा/महेन्द्र           | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 180 | रेनू मेहतर/दिनेश        | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 181 | शीलू/बालाप्रसाद         | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 182 | अनीता/बबलू मेहतर        | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 183 | उमेश बाल्मीक/मुन्नालाल  | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 184 | संतोष मेहतर/धनीराम      | दैनिक वेतन भोगी | 6264756492 |
| 185 | सुषमा बाल्मीक/नीरज      | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 186 | दीपक मेहतर/मुन्नालाल    | दैनिक वेतन भोगी | 9669078728 |
| 187 | महेश मट्टू/अनिल मट्टू   | दैनिक वेतन भोगी | 9584903499 |
| 188 | परमलाल वंशकार/रामप्रसाद | दैनिक वेतन भोगी | 977063743  |
| 189 | प्रेमलाल/सुखलाल         | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 190 | शिवम/वीरन               | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 191 | रोहन/अनिल               | दैनिक वेतन भोगी | 9685774321 |
| 192 | राजेश/मोहन              | दैनिक वेतन भोगी | 9516381156 |
| 193 | महेन्द्र/गणेश           | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 194 | भूपेन्द्र/दयाराम        | दैनिक वेतन भोगी | 6265062846 |
| 195 | सोनू/मिट्टू             | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 196 | दीपचंद/दशरथ             | दैनिक वेतन भोगी | 7879885153 |
| 197 | चंद्रभान/दशरथ           | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 198 | द्रोपती कल्याण          | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 199 | श्री रमेश रावत          | जनसेवक          | 7725898904 |
| 200 | श्री रविशंकर पाठक       | दैनिक वेतन भोगी | 7879993064 |
| 201 | श्री पंचम सिंह पटेल     | दैनिक वेतन भोगी | 9754629414 |
| 202 | श्री गोविंद पाठक        | दैनिक वेतन भोगी | 9977646376 |
| 203 | राहुल वर्मा             | दैनिक वेतन भोगी | 9977229564 |
| 204 | श्री हरिओम/श्रीवास      | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 205 | अनुराग उपाध्याय         | दैनिक वेतन भोगी | 9827818197 |

|     |                           |                 |            |
|-----|---------------------------|-----------------|------------|
| 206 | हरिओम राय                 | दैनिक वेतन भोगी | 8319797334 |
| 207 | संजय चांदोरिया            | दैनिक वेतन भोगी | 9826551908 |
| 208 | कमलकांत सिलावट            | दैनिक वेतन भोगी | 7694082324 |
| 209 | अरविंद कुमार असेया        | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 210 | गुलाब चंद विसैले          | दैनिक वेतन भोगी | 9826473540 |
| 211 | नवीन कठारिया              | दैनिक वेतन भोगी | 9644732826 |
| 212 | कौशल सोनी                 | दैनिक वेतन भोगी | 9399161060 |
| 213 | धनीराम पटेल               | दैनिक वेतन भोगी | 9424302689 |
| 214 | अनिल अग्रवाल              | दैनिक वेतन भोगी | 9301372700 |
| 215 | अर्पित पटेल               | दैनिक वेतन भोगी | 9179859913 |
| 216 | लक्ष्मण पटेल              | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 217 | सूरज लोधी                 | दैनिक वेतन भोगी | 8305117574 |
| 218 | मयूर दुबे                 | दैनिक वेतन भोगी | 7415745580 |
| 219 | अमन नौरिया                | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 220 | दिलीप पिपरोलिया           | दैनिक वेतन भोगी | 9630870546 |
| 221 | श्री जहीद खां             | जनसेवक          | 7724947665 |
| 222 | राजू गौड़/श्री धर्मसिंह   | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 223 | मुकेश मेहरा जेसीबी        | दैनिक वेतन भोगी |            |
| 227 | बालकिशन रजक/हाकम सिंह रजक | दैनिक वेतन भोगी |            |

## अध्याय – 10

**प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका -**  
**पत्रक मासिक पारिश्रमिक जो प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है तथा उसके**  
**विनियमों में उप-बंधित क्षतिपूर्ति /मुआवजे प्रतिकर की पद्धति –**

| अ0<br>क्र0 | नाम पदाधिकारी/<br>कर्मचारी | पद                             | मासिक उपलब्धि<br>वेतन + मंहगाई | विनियमों के अंतर्गत<br>क्षतिपूर्ति |                 |      | वेतनमान         |
|------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------|------|-----------------|
|            |                            |                                |                                | ग्रह/व भत्ता                       | मेडीकल<br>भत्ता | योग  |                 |
| 1          | 2                          | 3                              | 4                              | 5                                  | 6               | 7    | 8               |
| 1          | सुश्री साक्षी बाजपेई       | मुख्य नगर<br>पालिका<br>अधिकारी | 49956                          | 1086                               | 0               | 1086 | 36200—114800    |
| 2          | श्री बुधराज झारिया         | सहायक<br>ग्रेड 02              | 54648                          | 1188                               | 0               | 1188 | 19500—62000     |
| 3          | श्री सुनील बनारे           | सहायक<br>ग्रेड 03              | 31188                          | 678                                | 0               | 678  | 15500—49000     |
| 4          | श्री देवेन्द्र जैन         | सहायक<br>राजस्व<br>निरीक्षक    | 55062                          | 1197                               | 0               | 1197 | 22100—70000     |
| 5          | श्री कमलेश पटैल            | सहायक<br>राजस्व<br>निरीक्षक    | 45816                          | 996                                | 0               | 996  | 19500—62000     |
| 6          | श्री चंदन कुमार सिंह       | उपयंत्री<br>(विद्युत)          | 55614                          | 1209                               | 0               | 1209 | 32800—103600    |
| 7          | श्रीमती रितु जैन           | अध्यापक                        | 74658                          | 0                                  | 0               | 0    | 25300—80500     |
| 8          | श्रीमती विनीता पटेल        | अध्यापक                        | 39572                          | 0                                  | 7800            | 7800 | 4500—25000—1650 |
| 9          | श्रीमती संचिता जैन         | अध्यापक                        | 39572                          | 0                                  | 7800            | 7800 | 4500—25000—1650 |
| 10         | शिवकुमारी श्रीवास          | भृत्य                          | 44712                          | 972                                | 0               | 972  | 18000—56900     |
| 11         | श्री छोटेलाल साहू          | भृत्य                          | 28842                          | 627                                | 0               | 627  | 15500—49000     |
| 12         | श्री हेमराज पटैल           | भृत्य                          | 42504                          | 924                                | 0               | 924  | 16100—50900     |
| 13         | अनुपमा तिवारी              | भृत्य                          | 31464                          | 684                                | 0               | 684  | 15500—49000     |
| 14         | कविता श्रीवास              | भृत्य                          | 30498                          | 663                                | 0               | 663  | 15500—49000     |

|    |                                                  |                         |       |     |    |     |               |
|----|--------------------------------------------------|-------------------------|-------|-----|----|-----|---------------|
| 15 | श्री सूरज                                        | स्वच्छता<br>पर्यवेक्षक  | 44436 | 966 | 0  | 966 | 16100—50900   |
| 16 | श्री रामनाथ                                      | स्वच्छता<br>पर्यवेक्षक  | 43194 | 939 | 0  | 939 | 15500—49000   |
| 17 | श्री रामसखा पाटक                                 | वाहन<br>चालक<br>(हल्के) | 32154 | 699 | 0  | 699 | 15500—49000   |
| 18 | श्री गनेश                                        | सफाई<br>कर्मचारी        | 43746 | 951 | 13 | 964 | 16100—50900   |
| 19 | श्री गयाप्रसाद                                   | सफाई<br>कर्मचारी        | 42228 | 918 | 0  | 918 | 15500—49000   |
| 20 | श्रीमती मुन्नी बाई                               | सफाई<br>कर्मचारी        | 42228 | 918 | 0  | 918 | 15500—49000   |
| 21 | श्री कन्हैयालाल                                  | सफाई<br>कर्मचारी        | 32430 | 705 | 0  | 705 | 15500—49000   |
| 22 | श्री रविकुमार                                    | सफाई<br>कर्मचारी        | 32430 | 705 | 0  | 705 | 15500—49000   |
| 23 | श्रीमती कुसम, गुरु.                              | सफाई<br>कर्मचारी        | 43746 | 951 | 10 | 961 | 16100—50900   |
| 24 | श्री धमेन्द्र मेहतर                              | चौकीदार                 | 17112 | 372 | 0  | 372 | 15500—49000   |
| 25 | श्री बसंत श्रीवास्तव                             | जनसेवक                  | 30498 | 663 | 0  | 663 | 15500—49000   |
| 26 | श्री रमेश रावत                                   | जनसेवक                  | 30498 | 663 | 0  | 663 | 15500—49000   |
| 27 | श्री लक्ष्मण सिंह                                | जनसेवक                  | 30498 | 663 | 0  | 663 | 15500—49000   |
| 28 | श्री लक्ष्मी कहार                                | जनसेवक                  | 30498 | 663 | 0  | 663 | 15500—49000   |
| 29 | श्री बबलू मेहतर                                  | जनसेवक                  | 29670 | 645 | 0  | 645 | 15500—49000   |
| 30 | श्री जहीद खां                                    | जनसेवक                  | 28842 | 627 | 0  | 627 | 15500—49000   |
| 31 | श्री किशन मट्टू                                  | जनसेवक                  | 28842 | 627 | 0  | 627 | 15500—49000   |
| 32 | श्री ताराचंद मेहतर                               | जनसेवक                  | 28842 | 627 | 0  | 627 | 15500—49000   |
| 33 | श्री नजीम खान                                    | जनसेवक                  | 28842 | 627 | 0  | 627 | 15500—49000   |
| 34 | श्री रंजीत कुमार जैन / श्री<br>संतोष जैन         | स्थायी<br>कर्मि         | 19695 | 0   | 0  | 0   | 5000—100—8000 |
| 35 | श्रीविनीतकुमारत्रिपाठी / श्री<br>रामदास त्रिपाठी | स्थायी<br>कर्मि         | 19695 | 0   | 0  | 0   | 5000—100—8000 |

|    |                                             |                 |       |   |   |   |               |
|----|---------------------------------------------|-----------------|-------|---|---|---|---------------|
| 36 | श्रीमती राजश्री दुबे/<br>श्री नंदकिशोर दुबे | स्थायी<br>कर्मि | 22422 | 0 | 0 | 0 | 5000-100-8000 |
| 37 | श्री संतोष/<br>श्री होरीलाल                 | स्थायी<br>कर्मि | 18180 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 38 | श्री धीरज उर्फ अश्विनी गोहर/<br>श्री विशाल  | स्थायी<br>कर्मि | 17695 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 39 | श्रीमती ममता/<br>श्री सूरज                  | स्थायी<br>कर्मि | 17453 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 40 | श्रीमती निर्मला/<br>श्री बिहारी             | स्थायी<br>कर्मि | 17210 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 41 | श्री विजय/<br>श्री होरीलाल                  | स्थायी<br>कर्मि | 17210 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 42 | श्री सेवक/<br>श्री श्यामलाल                 | स्थायी<br>कर्मि | 17210 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 43 | श्री ब्रिजेश/<br>श्री नब्बू                 | स्थायी<br>कर्मि | 16968 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 44 | श्री नेतराम/<br>श्री गोविंद                 | स्थायी<br>कर्मि | 16968 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 45 | श्री हल्के/<br>श्री गोलीराम                 | स्थायी<br>कर्मि | 16968 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 46 | श्रीमती प्रभा/<br>श्री रामनाथ               | स्थायी<br>कर्मि | 16968 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 47 | श्री विनोद/<br>श्री कालूराम                 | स्थायी<br>कर्मि | 16968 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 48 | श्री प्यारेलाल/<br>श्री गोलीराम             | स्थायी<br>कर्मि | 16968 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 49 | श्री लक्ष्मी/<br>श्री मानक                  | स्थायी<br>कर्मि | 16968 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 50 | श्री फूलसिंह/<br>श्री सुखलाल                | स्थायी<br>कर्मि | 16968 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |
| 51 | श्री विनोद/<br>श्री नब्बू                   | स्थायी<br>कर्मि | 16726 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000  |

|    |                                          |                 |       |   |   |   |              |
|----|------------------------------------------|-----------------|-------|---|---|---|--------------|
| 52 | श्री प्रकाश /<br>श्री रम्मू              | स्थायी<br>कर्मि | 16726 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 53 | श्री मनोज /<br>श्री भगवानदास             | स्थायी<br>कर्मि | 16726 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 54 | श्री सतेन्द्र /<br>श्री हुकम             | स्थायी<br>कर्मि | 16726 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 55 | श्री संजू उर्फ धमेन्द्र /<br>श्री दयाराम | स्थायी<br>कर्मि | 16726 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 56 | श्री उमाशंकर /<br>श्री विष्णु            | स्थायी<br>कर्मि | 16483 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 57 | श्री रमेश /<br>श्री डोरीलाल              | स्थायी<br>कर्मि | 16483 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 58 | श्री बालाप्रसाद /<br>श्री लीलाधर         | स्थायी<br>कर्मि | 16483 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 59 | श्री पवन /<br>श्री मिट्ठू                | स्थायी<br>कर्मि | 16241 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 60 | श्रीमती इन्द्रा /<br>श्री धनराज          | स्थायी<br>कर्मि | 16241 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 61 | श्री दिनेश /<br>श्री गुरुदयाल            | स्थायी<br>कर्मि | 16241 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 62 | श्री अनिल /<br>श्री होरीलाल              | स्थायी<br>कर्मि | 16241 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 63 | श्री उमेश /<br>श्री गेंदालाल             | स्थायी<br>कर्मि | 16241 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 64 | श्री हुकम /<br>श्री लोकराम               | स्थायी<br>कर्मि | 15998 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 65 | श्री मिथुन /<br>श्री मिट्ठू              | स्थायी<br>कर्मि | 15998 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 66 | श्री अमित /<br>श्री गुलजारी              | स्थायी<br>कर्मि | 15998 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 67 | श्री अरविंद /<br>श्री हरि                | स्थायी<br>कर्मि | 15998 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 68 | श्री करण /<br>श्री प्रभूदयाल             | स्थायी<br>कर्मि | 15998 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |

|    |                                            |                 |       |   |   |   |              |
|----|--------------------------------------------|-----------------|-------|---|---|---|--------------|
| 69 | श्री मनीष /<br>श्री गिन्दू                 | स्थायी<br>कर्मि | 15998 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 70 | श्री परसोत्तम /<br>श्री शिवचरण             | स्थायी<br>कर्मि | 15998 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 71 | श्री सुरेन्द्र /<br>श्री लोकराम            | स्थायी<br>कर्मि | 15998 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 72 | श्री नीरज / सुषमा /<br>श्री दयाराम         | स्थायी<br>कर्मि | 15756 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 73 | श्री ओंकार /<br>श्री हक्कू                 | स्थायी<br>कर्मि | 15756 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 74 | श्री कुंदन /<br>श्री वंशीलाल               | स्थायी<br>कर्मि | 15756 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 75 | श्री जितेन्द्र /<br>श्री धनराज             | स्थायी<br>कर्मि | 15756 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 76 | श्री खेमचंद /<br>श्री घनश्याम              | स्थायी<br>कर्मि | 18180 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 77 | श्री फारुख खान /<br>श्री रसीद खान          | स्थायी<br>कर्मि | 17938 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 78 | श्री मुकेश सेन /<br>श्री राजकुमार सेन      | स्थायी<br>कर्मि | 17695 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 79 | श्री हीरा ठाकुर /<br>श्री जगदीश ठाकुर      | स्थायी<br>कर्मि | 17695 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 80 | श्री मनीश सेन /<br>श्री गनेश सेन           | स्थायी<br>कर्मि | 17695 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 81 | श्री मोहन /<br>श्री सीताराम                | स्थायी<br>कर्मि | 17453 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 82 | श्री गोपाल सेन /<br>श्री परषोत्तम सेन      | स्थायी<br>कर्मि | 17453 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 83 | श्री जितेन्द्र मेहरा /<br>श्री सोबरन मेहरा | स्थायी<br>कर्मि | 17453 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 84 | श्री इकबाल खान /<br>श्री लतीफ खान          | स्थायी<br>कर्मि | 17453 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 85 | श्री दिनेश राजपूत /<br>श्री सरदार सिंह     | स्थायी<br>कर्मि | 17210 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |

|    |                                            |                 |       |   |   |   |              |
|----|--------------------------------------------|-----------------|-------|---|---|---|--------------|
| 86 | श्री रामप्रसाद मेहरा /<br>श्री हाकम        | स्थायी<br>कर्मि | 17210 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 87 | श्री चन्द्रभान ठाकुर /<br>श्री रम्भू ठाकुर | स्थायी<br>कर्मि | 16483 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 88 | श्री कन्हैयालाल /<br>श्री द्वारकाप्रसाद    | स्थायी<br>कर्मि | 16241 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 89 | श्री संतोश श्रीवास्तव /<br>श्री जमनाप्रसाद | स्थायी<br>कर्मि | 15998 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 90 | श्री बेनीसिंह राजपूत /<br>श्री हल्के सिंह  | स्थायी<br>कर्मि | 15998 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |
| 91 | श्री युनिस खान /<br>श्री सईदखान            | स्थायी<br>कर्मि | 15756 | 0 | 0 | 0 | 4000-80-7000 |

## अध्याय — 11

### प्रत्येक एजेंसी (विभाग) के लिये आवंटित बजट (आय-व्यय)

क

आय / व्यय

### नगर पालिका परिषद गोटेगांव, जिला — नरसिंहपुर (म.प्र.)

नगर पंचायत निधि का संक्षिप्त विवरण

प्राप्तियों का विवरण (देखें लेखा नियम 71 के नियम 11 परिशिष्ट — क)

| क्र. | प्रमुख आय शीर्ष                                                                     | आगामी वर्ष<br>के अनुमान<br>2022-23 | चालू वर्ष के<br>लिए मंजूरी<br>2021-22 | वास्तविक<br>आय<br>2021-22 | वास्तविक<br>आय<br>2020-21 | वास्तविक<br>आय<br>2019-20 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1    | 2                                                                                   | 3                                  | 4                                     | 5                         | 6                         | 7                         |
| 1    | (क) नगर पालिका कर                                                                   | 53552000                           | 48052000                              | 41533532                  | 33660386                  | 38220534                  |
| 2    | (ख) विशेष अधिनियमों के अंतर्गत<br>प्राप्तियाँ                                       | 1530000                            | 1530000                               | 1839948                   | 1484000                   | 374000                    |
| 3    | (ग) नगर पालिका संपत्ति से और<br>करारोपण को छोड़कर अन्य<br>स्रोतों से प्राप्त राजस्व | 8652000                            | 11702000                              | 1497127                   | 8108469                   | 17283292                  |

|   |                                                        |           |           |           |           |           |
|---|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 4 | (घ) अनुदान और अंशदान<br>(सामान्य और विशेष प्रयोजनार्थ) | 169000000 | 379000000 | 33666296  | 119543400 | 106019876 |
| 5 | (ङ) जलकर से प्राप्तियाँ                                | 2700000   | 2300000   | 1047613   | 1225191   | 1137430   |
| 6 | (च) बिजली से प्राप्तियाँ                               | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 7 | (छ) विविध                                              | 1920000   | 1935000   | 374183    | 742623    | 1090390   |
| 8 | (ज) असाधारण व्यय और ऋण                                 | 31400000  | 31400000  | 22404072  | 26888327  | 24165000  |
|   | <u>योग—</u>                                            | 268754000 | 475919000 | 102362771 | 191652396 | 188290522 |
|   | <u>प्रारंभिक शेष—</u>                                  | 5719500   | 4235500   | 99399800  | 103674594 | 36273612  |
|   | <u>महायोग—</u>                                         | 274473500 | 480154500 | 201762571 | 295326990 | 224564134 |

(श्री विनीत त्रिपाठी)  
मुख्य लिपिक/लेखापाल  
नगर पालिका परिषद गोटेगांव

(सुश्री साक्षी बाजपेयी)  
मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
नगर पालिका परिषद गोटेगांव

नगर पालिका परिषद गोटेगांव, जिला – नरसिंहपुर (म.प्र.)

नगर पंचायत निधि का संक्षिप्त विवरण

व्ययों का विवरण (देखें लेखा नियम 71 के नियम 11 परिशिष्ट – क)

| क्र. | प्रमुख व्यय शीर्ष                                                                     | आगामी वर्ष<br>के अनुमान<br>2022–23 | चालू वर्ष के<br>लिए मंजूरी<br>2021–22 | वास्तविक<br>व्यय<br>2021–22 | वास्तविक<br>व्यय<br>2020–21 | वास्तविक<br>व्यय<br>2019–20 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1    | 2                                                                                     | 3                                  | 4                                     | 5                           | 6                           | 7                           |
| 1    | (क) सामान्य प्रशासन और संग्रह प्रभार<br>1– वेतन तथा भत्ता,<br>2– आकस्मिकताएँ, 3– अन्य | 28905000                           | 28905000                              | 14275396                    | 19150321                    | 22361302                    |
| 2    | (ख) सार्वजनिक सुरक्षा<br>1– वेतन तथा भत्ता,<br>2– आकस्मिकताएँ, 3– अन्य                | 21400000                           | 16200000                              | 14087459                    | 10994605                    | 9979084                     |
| 3    | (ग) जन स्वास्थ्य एवं सुविधाएं<br>1– वेतन तथा भत्ता,<br>2– आकस्मिकताएँ, 3– अन्य        | 83230000                           | 81130000                              | 33606272                    | 33404426                    | 45025236                    |
| 4    | (घ) लोक निर्माण<br>1– वेतन तथा भत्ता,<br>2– आकस्मिकताएँ, 3– अन्य                      | 67000000                           | 67000000                              | 9942987                     | 18638013                    | 35982502                    |
| 5    | (ङ) सार्वजनिक शिक्षा<br>1– वेतन तथा भत्ता,<br>2– आकस्मिकताएँ, 3– अन्य                 | 4900000                            | 4900000                               | 2270392                     | 1833285                     | 2545365                     |
| 6    | (च) अंशदान–                                                                           | 0                                  | 0                                     | 0                           | 0                           | 0                           |
| 7    | (छ) विविध–                                                                            | 7550000                            | 7550000                               | 5250566                     | 2758240                     | 10418631                    |
| 8    | (ज) असाधारण व्यय और ऋण एवं अनुदान अंशदान –                                            | 53750000                           | 268750000                             | 40632490                    | 109148300                   | 76974163                    |
|      | <u>व्यय का योग–</u>                                                                   | 266735000                          | 474435000                             | 120065562                   | 195927190                   | 203286283                   |

|  |                        |           |           |           |           |           |
|--|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | <u>अन्तिम शेष बचत—</u> | 7738500   | 5719500   | 81697009  | 99399800  | 21277851  |
|  | <u>महायोग—</u>         | 274473500 | 480154500 | 201762571 | 295326990 | 224564134 |

(श्री विनीत त्रिपाठी)  
मुख्य लिपिक/लेखापाल  
नगर पालिका परिषद गोटेगांव

(सुश्री साक्षी बाजपेयी)  
मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
नगर पालिका परिषद गोटेगांव

नगर पालिका परिषद गोटेगांव, जिला – नरसिंहपुर (म.प्र.)  
आय व्यय पत्रक – 2022–23

| क्र. | प्रमुख आय शीर्ष                           | आगामी वर्ष<br>के अनुमान<br>2022–23 | चालू वर्ष के<br>लिए मंजूरी<br>2021–22 | वास्तविक<br>आय<br>2021–22 | वास्तविक<br>आय<br>2020–21 | वास्तविक<br>आय<br>2019–20 |
|------|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1    | 2                                         | 3                                  | 4                                     | 5                         | 6                         | 7                         |
| 1    | (क) नगर पालिका कर                         |                                    |                                       |                           |                           |                           |
|      | (क) नगर पालिका दर और कर                   |                                    |                                       |                           |                           |                           |
|      | 1— गृह और भूमि पर कर                      |                                    |                                       |                           |                           |                           |
|      | क—गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण           |                                    |                                       |                           |                           |                           |
|      | ख— विद्यमान वर्ष का संग्रहण               |                                    |                                       |                           |                           |                           |
|      | 2— वाहनों और पशुओं पर कर                  | 150000                             | 150000                                | 31560                     | 13790                     | 86700                     |
|      | ग— पशुओं पर                               |                                    |                                       |                           |                           |                           |
|      | घ— वाहनों पर अस्थाई दखल                   |                                    |                                       |                           |                           |                           |
|      | 3— पथकर —                                 |                                    |                                       |                           |                           |                           |
|      | 4— वृत्त तथा व्यवसाय पर कर —<br>हैसियत कर |                                    |                                       |                           |                           |                           |
|      | क—गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण           |                                    |                                       |                           |                           |                           |
|      | ख— विद्यमान वर्ष का संग्रहण               |                                    |                                       |                           |                           |                           |
|      | 5— चुंगी— क्षतिपूर्ति<br>अनुदान/एरियर्स   | 38000000                           | 36000000                              | 35512459                  | 28324350                  | 31550126                  |
|      | 6— संपत्ति कर                             |                                    |                                       |                           |                           |                           |

|  |                                           |         |         |         |         |         |
|--|-------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|  | क-गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण           | 2000000 | 1600000 | 1136173 | 596974  | 815625  |
|  | ख- विद्यमान वर्ष का संग्रहण               | 1500000 | 1100000 | 1176741 | 810101  | 691489  |
|  | उपकर                                      | 1000000 | 800000  | 827650  | 507235  | 545736  |
|  | शिक्षा उपकर                               | 1000000 | 800000  | 828748  | 508033  | 536405  |
|  | 7- समेकित कर (बकाया)                      | 1500000 | 1100000 | 377878  | 768980  | 443552  |
|  | 8- समेकित कर (चालू)                       | 800000  | 600000  | 100751  | 171720  | 159892  |
|  | 9- सार्वजनिक संडास कर-                    |         |         |         |         |         |
|  | क-गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण           | 110000  | 110000  |         |         |         |
|  | ख- विद्यमान वर्ष का संग्रहण               |         |         |         |         |         |
|  | 10- सफाई कर-                              |         |         |         |         |         |
|  | क-गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण           | 20000   | 20000   |         |         |         |
|  | ख- विद्यमान वर्ष का संग्रहण पाखाना        |         |         |         |         |         |
|  | 11- प्रकाश कर-                            |         |         |         |         |         |
|  | क-गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण           | 2000    | 2000    |         |         |         |
|  | ख- विद्यमान वर्ष का संग्रहण               |         |         |         |         |         |
|  | 12- जल निकास कर                           |         |         |         |         |         |
|  | क-गत वर्ष के बकायाओं का संग्रहण           |         |         |         |         |         |
|  | ख- विद्यमान वर्ष का संग्रहण               |         |         |         |         |         |
|  | 13- निर्यात कर                            | 1800000 | 1700000 | 270000  | 467000  | 1169000 |
|  | 14- तीर्थ यात्रियों पर कर-                |         |         |         |         |         |
|  | 15- यात्रियों पर कर-                      |         |         |         |         |         |
|  | क- रेल द्वारा                             |         |         |         |         |         |
|  | ख- सड़क द्वारा यात्री कर क्षतिपूर्ति      | 2100000 | 2100000 | 1057000 | 1031000 | 1548714 |
|  | ग- अन्तर्देशीय जल मार्ग द्वारा आवेदन पंजी |         |         |         |         |         |
|  | 16- सुधार कर-                             |         |         |         |         |         |
|  | 17- नाट्य शाला या प्रदर्शन                | 20000   | 20000   |         | 64500   | 5295    |
|  | 18- विज्ञापन कर                           | 20000   | 20000   |         |         |         |

|                                                                               |                 |                 |                 |                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 19- अन्य होडिंग अनुमति एवं कर (सविस्तार उल्लेख किया जाये) स्थानीय निकाय कर-   | 160000          | 160000          |                 |                 |                 |
| 1- पशु पंजीयन फीस                                                             | 1500000         | 700000          | 36395           | 122570          | 365500          |
| 2- बाजार फीस                                                                  | 1800000         | 1000000         | 178177          | 274133          | 302500          |
| 3- नये पुलों पर पथकर/ 4- वारन्ट फीस                                           | 70000           | 70000           |                 |                 |                 |
| <b>योग क -</b>                                                                | <b>53552000</b> | <b>48052000</b> | <b>41533532</b> | <b>33660386</b> | <b>38220534</b> |
| ख- विशेष अधिनियमों के अधीन प्राप्तियाँ                                        |                 |                 |                 |                 |                 |
| 1- कांजीहाउस से जुर्माना                                                      | 20000           | 20000           |                 |                 |                 |
| 2- भाटक वाहनों से खुराक                                                       | 10000           | 10000           |                 |                 |                 |
| 3- मद्य और औषधियों की बिक्री की अनुज्ञप्तियों से                              |                 |                 |                 |                 |                 |
| 4- अन्य (सविस्तार उल्लेख किया जाए) मुद्रांक शुल्क                             | 1500000         | 1500000         | 1839948         | 1484000         | 374000          |
| <b>योग ख -</b>                                                                | <b>1530000</b>  | <b>1530000</b>  | <b>1839948</b>  | <b>1484000</b>  | <b>374000</b>   |
| ग- नगर पंचायत की सम्पत्ति के करारोपण को छोड़कर अन्य स्रोतों से प्राप्त राजस्व |                 |                 |                 |                 |                 |
| 1- भूमि का किराया-                                                            |                 |                 |                 |                 |                 |
| क- शासन द्वारा दिया गया नजूल किराया                                           | 250000          | 250000          |                 |                 | 200000          |
| ख- नजूल भूमि से भिन्न अन्य भूमियों से प्राप्तियाँ- प्लॉट किराया जमीन किराया   | 40000           | 40000           |                 |                 |                 |
| 1- घर, भवन, सराय और डाक बंगलों, दुकानों का किराया- दुकान/गोदाम/अन्य किराया    | 1000000         | 1000000         | 513169          | 386920          | 471310          |
| 3- भूमि और भूमि की उपज के विक्रय से आय                                        |                 |                 |                 |                 |                 |
| क-नजूल भूमियों के विक्रय से आय                                                |                 |                 |                 |                 |                 |
| ख- अन्य भूमियों के विक्रय से आय                                               |                 |                 |                 |                 |                 |
| ग- वृक्ष, घास और फल फसल                                                       |                 |                 |                 |                 |                 |

|                                                                       |         |         |  |  |      |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|---------|--|--|------|
| का                                                                    |         |         |  |  |      |
| घ- सार्वजनिक उद्धानों से प्राप्तियाँ                                  |         |         |  |  |      |
| ड- प्रयोगात्मक खेती से प्राप्तियाँ                                    |         |         |  |  |      |
| च- विविध-                                                             |         |         |  |  |      |
| 4- मलवाहन से प्राप्तियाँ (करों दरोँ को छोड़कर) सुलभ काम्पलेक्स अनुदान | 1500000 | 1500000 |  |  |      |
| 5- शैक्षणिक संस्थाओं से प्राप्त फीस और राजस्व-                        | 5000    | 5000    |  |  | 2500 |
| क- उच्चतर माध्यमिक                                                    |         |         |  |  |      |
| ख- प्राथमिक                                                           |         |         |  |  |      |
| ग- अन्य                                                               |         |         |  |  |      |
| 6- बाजार और पशु बध गृह से प्राप्त आय और राजस्व                        | 25000   | 25000   |  |  |      |
| क- बाजारों से प्राप्त किराया फीस आदि                                  |         |         |  |  |      |
| ख- बधुआ माल गोदामों से प्राप्त राशन कार्ड श्रम कार्ड गुमटी किराया     |         |         |  |  |      |
| ग- पशुवध फीस किराया                                                   |         |         |  |  |      |
| 7- औषधालयों और चिकित्सालयों से प्राप्त फीस और राजस्व                  |         |         |  |  |      |
| क- राज्य शासन से प्राप्त अंशदान                                       |         |         |  |  |      |
| 1. वेतन के लिए                                                        |         |         |  |  |      |
| 2. अन्य                                                               |         |         |  |  |      |
| ख- स्थानीय निकायों से प्राप्त अंशदान                                  |         |         |  |  |      |
| ग- जनता से प्राप्त अंशदान- जनभागीदारी/सर्वेक्षण मानदेय आ.आ.           | 700000  | 700000  |  |  |      |
| घ- विशिष्ट प्रयोजनार्थ अस्थाई जलकष्ट                                  | 600000  | 600000  |  |  |      |
| ड- विशिष्ट प्रयोजनार्थ प्राप्त दान                                    |         |         |  |  |      |

|  |                                                                                                                             |         |         |        |        |        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------|--------|--------|
|  | च- औषधियों या औषधियों टिकट विक्रय से आय                                                                                     |         |         |        |        |        |
|  | छ- दान पेटियों से प्राप्तियाँ                                                                                               |         |         |        |        |        |
|  | ज- विविध प्राप्तियाँ साईकिल स्टेण्ड                                                                                         | 30000   | 80000   | 7878   | 41986  | 29500  |
|  | 8- अन्य फीस उल्लेख किया जाए- निर्माण कार्य फीस/संबल योजना                                                                   | 1000000 | 1000000 | 60000  | 25000  | 800000 |
|  | क- मत्स्य संग्रहण लेख- भवन प्लाट नामांतरण एवं अन्य प्राप्तियाँ/टावर किराया                                                  | 300000  | 300000  |        | 137262 | 189848 |
|  | ख- भवन निर्माण फीस/स्टीमेट नक्शा                                                                                            | 700000  | 700000  | 356080 | 336029 | 569085 |
|  | ग- आटा चक्की के लिए अनुज्ञप्ति फीस                                                                                          | 7000    | 7000    |        |        |        |
|  | घ- चूना ईंट भट्टा स्थापित किये जाने के लिए अनुज्ञप्ति मिट्टी तेल                                                            |         |         |        |        |        |
|  | ड- खाद्य और पेय विक्रय पदार्थों के विक्रय के लिए अनुज्ञप्ति फीस                                                             |         |         |        |        |        |
|  | च- साहूकारी लायसेंस फीस                                                                                                     | 40000   | 40000   | 28000  | 24300  | 37800  |
|  | छ- फेरी के लिए अनुज्ञप्ति फीस दाल मिल                                                                                       |         |         |        |        |        |
|  | ज- दलाल कमीशन एजेंट नपाई करने वाले और तुलाई करने वालों से अनुज्ञप्ति फीस - रिक्शा, हाथ ठेला, आटो रिक्शा, लायसेंस/राशन कार्ड | 10000   | 10000   |        |        |        |
|  | झ- कपडे धोने और स्नान करने के लिए अलग किये गये स्थानों से प्राप्तियाँ                                                       |         |         |        |        |        |
|  | ट- प्रतिलिपि फीस - आवेदन फीस                                                                                                | 10000   | 10000   |        |        |        |
|  | 9- अस्थायी तौर से प्राप्त किराया - आरा मशीन                                                                                 |         |         |        |        |        |
|  | क- खुली भूमि का                                                                                                             |         |         |        |        |        |

|  |                                                                                                    |          |          |         |         |          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------|---------|----------|
|  | ख- भवन का- दुकान किराया/प्रीमियम                                                                   | 2000000  | 5000000  | 532000  | 7156972 | 14983249 |
|  | 10- पट्टों का प्रीमियम                                                                             | 10000    | 10000    |         |         |          |
|  | 11- भवनों की विक्रय राशि- भू-भाटक                                                                  | 10000    | 10000    |         |         |          |
|  | 12- नगरपालिका संपत्ति को हानि पहुंचाने का प्रतिकार/दुकान पंजीयन (गुमास्ता)                         |          |          |         |         |          |
|  | 13- नगर पालिका और अन्य अधिनियमों के अन्तर्गत हुए दण्ड की राशि के स्थान पर शासकीय अनुदान/कम्पोजीशन- | 15000    | 15000    |         |         |          |
|  | 14- विनिधानों पर ब्याज-                                                                            |          |          |         |         |          |
|  | क- सामान्य                                                                                         |          |          |         |         |          |
|  | ख- शैक्षणिक                                                                                        | 200000   | 200000   |         |         |          |
|  | ग- विशेष प्रयोजनार्थ                                                                               |          |          |         |         |          |
|  | घ- भविष्य निधि                                                                                     |          |          |         |         |          |
|  | 15- पुराना भंडार और इमारती सामान्य के विक्रय आगम                                                   | 200000   | 200000   |         |         |          |
|  | 16- विष्ठा से बनाये गये कम्पोस्ट खाद आदि से विक्रय आगम                                             |          |          |         |         |          |
|  | योग ग -                                                                                            | 8652000  | 11702000 | 1497127 | 8108469 | 17283292 |
|  | घ. 1 - अनुदान और अंशदान                                                                            |          |          |         |         |          |
|  | 1- शासन से - विशेष निधि, युवा स्वरोजगार/ SDRF/अन्य मद                                              | 20000000 | 20000000 | 3397000 |         | 15821000 |
|  | क- सामान्य प्रयोजन के लिए- कार्यालय भवन निर्माण/आवास                                               | 10000000 | 10000000 |         |         |          |
|  | ख- विशिष्ट प्रयोजन के लिए- शहरी विकास, नाला पर चौपाटी/                                             | 10000000 | 10000000 | 1100000 |         |          |
|  | ग- शैक्षणिक प्रयोजन के लिए- स्कूलों की वाउन्ड्री/भवन पोषण मु.मं.कन्यादान/मध्यान्ह भोजन किचिनशेट    | 1000000  | 1000000  |         |         | 921000   |
|  | घ- सड़क मरम्मत अनुरक्षण                                                                            | 3000000  | 3000000  | 4325000 | 3096000 | 1585286  |

|                                                                   |          |           |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| ड- दुकान निर्माण एवं बस स्टैंड                                    | 4000000  | 4000000   |          |          |          |
| 2- सांसद निधि-शहरी विकास हेतु                                     | 2500000  | 2500000   |          |          |          |
| क- विधायक निधि -----                                              | 2500000  | 2500000   | 300000   |          |          |
| ख- सामान्य प्रयोजन के लिए- पर्यावरण सुधार/हरिजन विशेष             | 5000000  | 5000000   |          |          |          |
| ग- 15 वॉ वित्त आयोग                                               | 20000000 | 15000000  | 12996000 | 24798000 | 9909000  |
| घ- राज्य वित्त आयोग                                               | 10000000 | 10000000  | 3663796  | 3831000  | 7157000  |
| 3- अन्य स्त्रोतों से- मूलभूत सुविधा                               | 17000000 | 12000000  | 6359000  | 6715000  | 5789590  |
| क- सामान्य प्रयोजन के लिए -अयोध्याबस्ती सेवाकेन्द्र/व्य. शौचा.नि. | 5000000  | 5000000   |          |          |          |
| ख- अन्य/मल टैंकर/मो0टायलेट                                        | 2000000  | 2000000   | 246500   | 103400   |          |
| ग- सामुदायिक भवन/टाउनहाल                                          | 2000000  | 2000000   |          |          |          |
| घ- स्टेडियम निर्माण                                               |          |           |          |          |          |
| ठोस अपशिष्ट, जेसीबी/आटो क्रय अन्य वाहन/स्वच्छ भारत मिशन           | 6500000  | 6500000   | 1279000  |          | 1087000  |
| घ. 2 - अनुदान और अंशदान                                           |          |           |          |          |          |
| 1 - मुख्यमंत्री जलप्रदाय योजना                                    |          | 20000000  |          |          |          |
| 2 - प्रधानमंत्री आवास योजना फेस - 1, 2                            |          | 200000000 |          | 81000000 | 63750000 |
| 3 - मुख्यमंत्री अधोसंरचना फेस 2,3                                 | 20000000 | 20000000  |          |          |          |
| 4 - मुक्तिधाम निर्माण/सौंदर्यीकरण                                 | 5000000  | 5000000   |          |          |          |
| 5 - शापिंग काम्पलेक्स                                             | 3500000  | 3500000   |          |          |          |
| 6 - नया बाजार शापिंग काम्पलेक्स                                   | 2000000  | 2000000   |          |          |          |
| 7 - नया बाजार सब्जीमंडी निर्माण, फर्शीकरण                         | 2000000  | 2000000   |          |          |          |
| 8 - 5 नग स्वागत द्वार एवं चौराहा सौंदर्यीकरण                      | 2000000  | 2000000   |          |          |          |
| 9 - आडीटोरियम निर्माण                                             | 4000000  | 4000000   |          |          |          |
| 10 - बगतला सौंदर्यीकरण                                            | 2500000  | 10000000  |          |          |          |
| 11- अमृत योजना                                                    | 7500000  |           |          |          |          |

|                                                                   |           |           |          |           |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| योग घ –                                                           | 169000000 | 379000000 | 33666296 | 119543400 | 106019876 |
| ड- जल कर से प्राप्तियाँ-                                          |           |           |          |           |           |
| 1- जल कर बकाया-                                                   | 700000    | 600000    | 320345   | 396725    | 324425    |
| जलकर (चालू)                                                       | 1500000   | 1200000   | 567570   | 613941    | 593190    |
| 2 – जल विक्रय – टैंकर किराया                                      | 100000    | 100000    | 41000    | 42100     | 41500     |
| 3- जलकर अधिभार/अधिभार                                             | 100000    | 100000    | 55148    | 75775     | 69965     |
| 4- विधानों पर ब्याज                                               |           |           |          |           |           |
| 5- अन्य नलकनेक्शन/रोड कटिंग                                       | 200000    | 200000    | 43650    | 69150     | 77850     |
| 6- नल कनेक्शन अमानत                                               | 100000    | 100000    | 19900    | 27500     | 30500     |
| योग ड –                                                           | 2700000   | 2300000   | 1047613  | 1225191   | 1137430   |
| च- बिजली से प्राप्तियाँ                                           |           |           |          |           |           |
| 1- शक्ति विक्रय-                                                  |           |           |          |           |           |
| क- मीटर के द्वारा                                                 |           |           |          |           |           |
| ख- बिना मीटर                                                      |           |           |          |           |           |
| 2- मीटरों का किराया                                               |           |           |          |           |           |
| 3- उत्पादन शुल्क                                                  |           |           |          |           |           |
| 4- अन्य                                                           |           |           |          |           |           |
| योग च –                                                           | 0         | 0         | 0        | 0         | 0         |
| छ- विविध-                                                         |           |           |          |           |           |
| 1- प्रायवेट व्यक्तियों को दी गई सेवाओं के कारण वसूलियों/अन्य आय   | 1000000   | 1000000   | 321983   | 651938    | 777600    |
| 2- अन्य/जनगणना/विकेन्द्रीकरण/चुनाव                                | 500000    | 500000    |          |           |           |
| क- सार्वजनिक प्रदर्शनी और मेला                                    | 20000     | 20000     |          |           |           |
| ख- मुद्रणालय से प्राप्तियाँ / रसीद बुक विक्रय/टेन्डर फार्म        | 400000    | 400000    | 52200    | 79200     | 312250    |
| ग- चमड़ा और सींगों की बिक्री                                      |           |           |          |           |           |
| घ- अन्य जनकल्याणकारी योजना (सा0सु0/रा0वृ0पें0/रा0प0सहा0 एवं अन्य) |           |           |          |           |           |
| 1- वेयज बिक्री राशन कार्ड                                         |           |           |          |           | 540       |
| 2- अन्य                                                           |           | 15000     |          | 11485     |           |
| योग छ –                                                           | 1920000   | 1935000   | 374183   | 742623    | 1090390   |

|  |                                                                    |           |           |           |           |           |
|--|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | ज- असाधारण और ऋण                                                   |           |           |           |           |           |
|  | 1- शासकीय प्रभूतियों के विक्रय अग्रिम आदि बैंक से प्रत्याहरण ब्याज | 900000    | 900000    | 1610282   | 1762327   | 825000    |
|  | 2- उधार                                                            |           |           |           |           |           |
|  | क- राज्य शासन से उधार, हुडको से मु.मं.शहरी पेयजल हेतु ऋण           |           |           |           |           |           |
|  | ख- अधोसंरचना फेस 2 एव 3 ऋण - केनरा बैंक                            | 25000000  | 25000000  | 20744990  | 25000000  | 23000000  |
|  | 3- उधार के भुगतान हेतु ऋण निवारण/संचित निधि से प्राप्तियाँ         | 4000000   | 4000000   |           |           |           |
|  | 4- अग्रिम                                                          |           |           |           |           |           |
|  | क- स्थाई                                                           |           |           |           |           |           |
|  | ख- अन्य                                                            | 1000000   | 1000000   |           |           |           |
|  | 5- निक्षेप/अमानत राशि                                              | 500000    | 500000    | 48800     | 126000    | 340000    |
|  | योग ज -                                                            | 31400000  | 31400000  | 22404072  | 26888327  | 24165000  |
|  | कुल प्राप्तियों का योग-                                            | 268754000 | 475919000 | 102362771 | 191652396 | 188290522 |
|  | प्रारंभिक शेष-                                                     | 5719500   | 4235500   | 99399800  | 103674594 | 36273612  |
|  | महायोग-                                                            | 274473500 | 480154500 | 201762571 | 295326990 | 224564134 |

(श्री विनीत त्रिपाठी)  
मुख्य लिपिक/लेखापाल  
नगर पालिका परिषद गोटेगांव

(सुश्री साक्षी बाजपेयी)  
मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
नगर पालिका परिषद गोटेगांव

नगर पालिका परिषद गोटेगांव, जिला – नरसिंहपुर (म.प्र.)  
आय व्यय पत्रक – 2022-23

| क्र. | प्रमुख व्यय शीर्ष                                                      | आगामी वर्ष<br>के अनुमान<br>2022-23 | चालू वर्ष के<br>लिए मंजूरी<br>2021-22 | वास्तविक<br>व्यय<br>2021-22 | वास्तविक<br>व्यय<br>2020-21 | वास्तविक<br>व्यय<br>2019-20 |
|------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1    | 2                                                                      | 3                                  | 4                                     | 5                           | 6                           | 7                           |
| 1    | क- सामान्य प्रशासन और संग्रहण प्रभार                                   |                                    |                                       |                             |                             |                             |
|      | 1- सामान्य प्रशा.कार्यालय की स्थापना आदि- पदाधिकारियों का मानदेय भत्ता | 750000                             | 750000                                |                             |                             | 584320                      |
|      | क- कार्यालय स्थापना और पदाधिकारी का वेतन/सामान्य प्रशासन               | 10000000                           | 10000000                              | 2230413                     | 2209730                     | 9629900                     |
|      | ख- भत्ता                                                               | 100000                             | 100000                                |                             |                             | 61050                       |
|      | ग- आकस्मिकता वाहन क्रय/जीप वाहन एम्बेस्डर इत्यादि/वाहन किराया          | 100000                             | 100000                                | 64200                       | 16500                       | 15300                       |
|      | घ- स्थाई स्थापना- डाकटिकिट                                             | 5000                               | 5000                                  |                             |                             |                             |
|      | स्टेशनरी/कम्प्यूटर/फर्नीचर                                             | 3000000                            | 3000000                               | 474397                      | 542791                      | 1847421                     |
|      | ड- सामान्य प्रयोजन के लिए अर्जित की गई भूमि पर शासन को देय भू-राजस्व   | 250000                             | 250000                                |                             |                             |                             |
|      | 2- राजस्व को संग्रहण-                                                  |                                    |                                       |                             |                             |                             |
|      | क-1- राजस्व विभाग के कार्यालय की स्थापना तथा पदाधिकारी वेतन स्थाई      | 2000000                            | 2000000                               | 1405119                     | 1643267                     | 1696767                     |
|      | अस्थाई स्थापना/युवा स्वरोजगार                                          | 700000                             | 700000                                | 3548220                     | 3537219                     | 113549                      |
|      | 3- आकस्मिकता, कर्मचारी ऋण                                              | 1500000                            | 1500000                               | 2881549                     | 2181141                     | 1112047                     |

|  |                                                       |          |          |          |          |          |
|--|-------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  | ख- चुंगी और सीमा पर कर                                |          |          |          |          |          |
|  | 1- पदाधिकारियों तथा स्थापना का वेतन                   |          |          |          |          |          |
|  | 2- भत्ता                                              |          |          |          |          |          |
|  | 3- आकस्मिकता (नाका मरम्मत सहित)                       |          |          |          |          |          |
|  | 4- अस्थाई स्थापना                                     |          |          |          |          |          |
|  | ग- गृह कर                                             |          |          |          |          |          |
|  | 1- स्थापना                                            |          |          |          |          |          |
|  | 2- भत्ता                                              |          |          |          |          |          |
|  | 3- आकस्मिकता                                          |          |          |          |          |          |
|  | घ- अन्य कर तथा फीस                                    |          |          |          |          |          |
|  | 1- स्थापना (स्थाई, अस्थाई)                            |          |          |          |          |          |
|  | 2- भत्ता                                              |          |          |          |          |          |
|  | 3- आकस्मिकता                                          |          |          |          |          |          |
|  | ड- मार्गों एवं नौका घाटों पर पथकर का संग्रहण, प्रतिकर |          |          |          |          |          |
|  | 1- स्थापना                                            |          |          |          |          |          |
|  | 2- आकस्मिकता                                          |          |          |          |          |          |
|  | 3- भूमापन/डायवर्सन                                    |          |          |          |          |          |
|  | 1- स्थापना का वेतन                                    |          |          |          |          |          |
|  | 2- भत्ता                                              |          |          |          |          |          |
|  | 3- आकस्मिकता और अन्य प्रभार                           |          |          |          |          |          |
|  | 4- वापसियों-                                          |          |          |          |          |          |
|  | 1- आक्द्राय की वापसियों वृत्ति/आयकर                   | 2000000  | 2000000  |          | 2741577  | 423980   |
|  | 2- अन्य वापसियों/उपकर इत्यादि                         |          |          |          |          |          |
|  | 5- पेन्शन तथा उपादान/ईपीएफ कटौती                      | 8500000  | 8500000  | 3671498  | 6278096  | 6876968  |
|  | योग क -                                               | 28905000 | 28905000 | 14275396 | 19150321 | 22361302 |
|  | ख- सार्वजनिक सुरक्षा                                  |          |          |          |          |          |
|  | 1- अग्नि- फायर विग्रेड/फायर फाइटर                     | 400000   | 400000   |          |          | 37170    |
|  | 1- स्थापना : स्थाई और                                 | 500000   | 500000   |          |          |          |

|  |                                                                                             |          |          |          |          |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---------|
|  | अस्थाई                                                                                      |          |          |          |          |         |
|  | 2- भत्ता टेंकर कर                                                                           | 200000   | 200000   |          |          |         |
|  | 3- आकस्मिकता और अन्य प्रभार (अग्नि शामक एन्जिन, बाल्टी का कर और मरम्मत आदि)                 | 800000   | 600000   | 53880    | 98440    | 77600   |
|  | 2- प्रकाश-                                                                                  |          |          |          |          |         |
|  | 1- स्थापना स्थायी                                                                           | 500000   | 500000   | 486000   | 420000   | 420000  |
|  | 2- सामग्री का कर (लेम्प, तेल, बल्ब, उपकरण, मरम्मत आदि)                                      | 2000000  | 2000000  | 509045   | 490207   | 702704  |
|  | 3- विद्युत प्रवाह का खर्च                                                                   | 15000000 | 10000000 | 12751809 | 9343360  | 7624116 |
|  | 4- नये कार्य                                                                                | 1000000  | 1000000  | 39225    | 233398   | 878644  |
|  | 3- वन्य प्राणी, सर्प और भटकते कुत्तों का विनाश                                              |          |          |          |          |         |
|  | 4- विविध/अन्य                                                                               | 1000000  | 1000000  | 247500   | 409200   | 238850  |
|  | योग ख -                                                                                     | 21400000 | 16200000 | 14087459 | 10994605 | 9979084 |
|  | ग- जन स्वास्थ्य एवं सुविधाएं-                                                               |          |          |          |          |         |
|  | 1- जल प्रदाय-                                                                               |          |          |          |          |         |
|  | क- स्थापना और संधारण- वेतन                                                                  |          |          |          |          |         |
|  | 1- स्थापना- अस्थाई/स्थायी                                                                   | 4800000  | 4800000  | 3382037  | 2940211  | 4367932 |
|  | 2- आकस्मिकता                                                                                | 100000   | 100000   |          |          | 40000   |
|  | 3- मरम्मत और संधारण                                                                         | 2500000  | 2500000  | 553392   | 597236   | 1626240 |
|  | ख- नये कार्यों का व्यय-पूंजी व्यय ट्यूबवेल/हेण्डपंप/खनन/प्लाट कर                            | 3000000  | 2500000  | 393842   |          | 1489152 |
|  | ग- कुंओं, जलाशयों का निर्माण तथा मरम्मत- हेण्डपंप सहित पाईप लाईन विस्तारीकरण एवं सामग्री कर | 1600000  | 1600000  | 797101   | 773217   | 560937  |
|  | घ- जल प्रदाय गृह के प्रयोजन के लिए अर्जित की गई भूमि के लिए राज्य शासन को देय भू राजस्व     | 200000   | 200000   |          |          |         |
|  | ड- अवक्षयण निधि/टेंकर मरम्मत                                                                | 100000   | 100000   |          |          | 20000   |
|  | च- ऋण और प्रतिदान- जनरेटर कर                                                                | 500000   | 500000   |          |          |         |

|  |                                                                |          |          |         |         |          |
|--|----------------------------------------------------------------|----------|----------|---------|---------|----------|
|  | 1- मूलधन का प्रतिदान                                           | 300000   | 300000   |         |         |          |
|  | 2- ब्याज                                                       | 500000   | 500000   |         |         |          |
|  | 3- ऋण निवारण निधि का भुगतान                                    | 10000000 | 10000000 | 5477203 | 4539499 | 11456659 |
|  | 2- जल निस्तारण-                                                |          |          |         |         |          |
|  | क- स्थापना और संधारण-                                          |          |          |         |         |          |
|  | 1- स्थापना                                                     |          |          |         |         |          |
|  | 2- आकस्मिकता                                                   | 40000    | 40000    |         |         |          |
|  | 3- मरम्मत और संधारण                                            |          |          |         |         |          |
|  | 4- अन्य प्रभार                                                 | 40000    | 40000    |         |         |          |
|  | 5- मल वाहन की व्यवस्था क्रय व सुधार                            | 500000   | 500000   |         |         |          |
|  | ख- नवीन कार्य- पूंजीगत व्यय                                    | 500000   | 500000   |         |         |          |
|  | ग- ट्रेक्टर ट्राली टैंकर मरम्मत/ वाहन सुधार                    | 2000000  | 1500000  | 626669  | 836493  | 739876   |
|  | घ- ऋण का प्रतिदान                                              |          |          |         |         |          |
|  | 1- मूलधन का प्रतिदान                                           |          |          |         |         |          |
|  | 2- ब्याज                                                       |          |          |         |         |          |
|  | 3- माल वाहन और सण्डास (सडक, सिंचाई और सफाई सहित)               |          |          |         |         |          |
|  | क- स्वास्थ्य अधिकारी की स्थापना आकस्मिकता                      |          |          |         |         |          |
|  | ख- 1- सार्वजनिक सण्डासों के लिए स्थायी स्थापना                 |          |          |         |         |          |
|  | 2- सार्वजनिक सण्डासों के लिए मरम्मत संधारण-एवं निर्माण         | 1000000  | 1000000  |         |         |          |
|  | 3- सार्वजनिक सण्डासों की मरम्मत- सुलभ काम्प्लेक्स 3 नग निर्माण | 1500000  | 1500000  | 405364  | 179603  | 712986   |
|  | 4- सार्वजनिक सण्डासों पर विविध प्रभार                          | 200000   | 200000   |         |         | 33120    |
|  | 5- सार्वजनिक सण्डासों का निर्माण                               |          |          |         |         |          |
|  | ग- निजी सण्डास                                                 |          |          |         |         |          |

|                                                                                |          |          |         |         |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------|---------|---------|
| 1- निजी सण्डासों की<br>स्थापना- पेशाब घर<br>निर्माण/मरम्मत/पुतार्ई             | 1000000  | 900000   | 480217  | 125374  | 354500  |
| 2- व्यक्तिगत टिवनपिट<br>शौचालय निर्माण                                         | 1500000  | 1500000  |         |         | 725500  |
| 3- वापिसी उपकर का परिहर<br>आदि                                                 |          |          |         |         |         |
| घ- सडक सफाई/स्वच्छता शाखा                                                      |          |          |         |         |         |
| 1- स्थापना स्थायी                                                              | 10000000 | 10000000 | 7988676 | 9236472 | 7071730 |
| 2- अस्थाई स्थापना                                                              | 8000000  | 8000000  | 7025728 | 7078690 | 7917656 |
| 3- अन्य उपकरण                                                                  | 1500000  | 1500000  | 326342  | 1100469 | 875954  |
| 4- कचरा घरों की मरम्मत/<br>विशेष सफाई/ओडीएफ/स्वच्छता<br>सर्वेक्षण              | 5000000  | 5000000  | 1147668 | 989056  |         |
| 5- विविध- फिनाइल,<br>कीटनाशक, दवाइयों                                          | 3000000  | 3000000  | 1251637 | 645585  | 1839408 |
| ड- सडक सिंचाई-झाडू टोकनी<br>पंजी उपकरण/                                        | 500000   | 500000   | 254450  | 283305  | 83773   |
| 1- डीजल                                                                        | 3500000  | 2500000  | 2532521 | 2713827 | 1077013 |
| 2- कचरा गाडी कय एवं<br>सुधार/जेसीबी सुधार/सफाई<br>उपकरण इत्यादि                | 1000000  | 1000000  | 221929  | 268943  | 888660  |
| 3- औषधालय और चिकित्सालय                                                        |          |          |         |         |         |
| क- स्थापना                                                                     |          |          |         |         |         |
| ख- औषधियों और उपकरण                                                            |          |          |         |         |         |
| ग- विविध प्रभार, रोगियों के<br>आहार सहित                                       |          |          |         |         |         |
| 5- संकामक प्रभार एवं आवारा<br>मृत पशु                                          | 250000   | 250000   | 44700   |         | 92700   |
| 6- टीका- /प्याऊ                                                                | 300000   | 300000   |         |         | 121510  |
| क- स्थापना                                                                     |          |          |         |         |         |
| ख- आकस्मिकता                                                                   |          |          |         |         |         |
| 7- बाजार चबूतरा निर्माण<br>साप्ताहिक मंगलवारा/मछली<br>मटन मार्केट अन्य निर्माण | 500000   | 500000   |         |         |         |

|  |                                                                                   |         |         |        |        |         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------|--------|---------|
|  | क- स्थापना                                                                        |         |         |        |        |         |
|  | ख- आकस्मिकता - दुकान निर्माण                                                      | 2000000 | 2000000 |        | 160734 | 307459  |
|  | ग- भवनों का निर्माण- बस स्टैंड निर्माण                                            | 2500000 | 2500000 |        |        |         |
|  | घ- भवनों की मरम्मत                                                                | 1000000 | 1000000 |        | 94205  | 178170  |
|  | 8- कांजी हौस - भवन निर्माण                                                        |         |         |        |        |         |
|  | क- स्थापना                                                                        |         |         |        |        |         |
|  | ख- आकस्मिकता प्रभार                                                               | 100000  | 100000  |        |        |         |
|  | ग- कांजी हौस का निर्माण और उसकी मरम्मत                                            | 300000  | 300000  |        | 44000  |         |
|  | घ- बैल बाजार में पशुओं हेतु शेड निर्माण एवं फर्शीकरण                              | 2000000 | 2000000 |        |        |         |
|  | 9- डाक बंगला, सराय, होटल, धर्मशाला और विश्राम गृह- यात्री शेड सामुदायिक भवन       | 1500000 | 1500000 |        |        | 358131  |
|  | क- स्थापना                                                                        |         |         |        |        |         |
|  | ख- आकस्मिकता                                                                      |         |         |        |        |         |
|  | ग- निर्माण और मरम्मत                                                              |         |         |        |        |         |
|  | घ- स्वच्छ भारत मिशन, पर्यावरण, वृक्षारोपण                                         | 2500000 | 2500000 |        |        | 1134160 |
|  | 10- वृक्षवर्धन, सार्वजनिक उद्यान, वाटिका, खेल मैदान/शहरी वन                       | 3000000 | 3000000 |        |        |         |
|  | क- बैल बाजार में वृक्षों पर चबूतरा निर्माण                                        | 500000  | 500000  |        |        |         |
|  | ख- अन्य प्रभार-स्वास्थ्य शिविर/अलाव                                               | 400000  | 400000  | 137376 | 263795 | 98975   |
|  | ग- अंशदान                                                                         |         |         |        |        |         |
|  | 11- तैरन के जलाशय, स्नानागार और सार्वजनिक कपडा धोने का स्थान, गणेश दुर्गा विसर्जन | 500000  | 500000  | 147440 | 88221  | 164233  |
|  | 12- सामाजिक कल्याणकारी कार्य निर्वाह- समाचार पत्र/विज्ञापन/निविदा                 | 1000000 | 1000000 | 411980 | 445491 | 688802  |
|  | 13- पशु चिकित्सा प्रभार-                                                          |         |         |        |        |         |

|  |                                                                          |          |          |          |          |          |
|--|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  | क- स्थापना                                                               |          |          |          |          |          |
|  | ख- अन्य प्रभार                                                           | 200000   | 200000   |          |          |          |
|  | 14- जन्म, मृत्यु, विवाह पंजीयन, प्रिंटिंग                                | 300000   | 300000   |          |          |          |
|  | योग ग -                                                                  | 83230000 | 81130000 | 33606272 | 33404426 | 45025236 |
|  | घ- लोक निर्माण-                                                          |          |          |          |          |          |
|  | क- स्थापना                                                               | 2000000  | 2000000  | 1498806  | 1678188  | 1956679  |
|  | ख- भवन- कार्यालय भवन<br>अन्य भवन अन्य निर्माण/सभा<br>कक्ष                | 4500000  | 4500000  |          | 401532   |          |
|  | 1- कर्मचारियों के आवास<br>निर्माण                                        | 5000000  | 5000000  |          |          |          |
|  | 2- मरम्मत                                                                | 500000   | 500000   |          |          | 462617   |
|  | ग- रास्ते, सड़कें, नालियाँ<br>डिवाइडर                                    | 30000000 | 30000000 | 3086086  | 9003258  | 24537599 |
|  | 1- नये रास्तों, सड़कों और<br>नालियों का निर्माण नाला पुल<br>पुलिया       | 10000000 | 10000000 | 955945   | 3645213  | 2429352  |
|  | 2- मरम्मत और नवीनीकरण<br>डब्ल्यूबीएम मुरमडस्ट                            | 5000000  | 5000000  | 1248777  | 1902947  | 2947990  |
|  | घ- रिपटा पुल शापिंग<br>काम्पलेक्स मरम्मत पुताई                           | 500000   | 500000   | 247711   |          | 158383   |
|  | ड-मशीनरीकरण/विद्युत पोल<br>विस्तार वेक्युमटेंकर आटो शव<br>वाहन अन्य वाहन | 8500000  | 8500000  | 2388363  | 538398   | 2784801  |
|  | च- भन्दार और अन्य विविध<br>व्यय                                          | 1000000  | 1000000  | 517299   | 1468477  | 705081   |
|  | योग घ -                                                                  | 67000000 | 67000000 | 9942987  | 18638013 | 35982502 |
|  | ड.- सार्वजनिक शिक्षा                                                     |          |          |          |          |          |
|  | 1- प्राथमिक शालायें                                                      |          |          |          |          |          |
|  | क- स्थापना बालमंदिर<br>स्थापना                                           | 700000   | 700000   |          |          |          |
|  | ख- उपकरण और<br>आकस्मिकता                                                 | 50000    | 50000    |          |          |          |

|  |                                                                                                            |         |         |         |         |         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|  | ग- निर्माण और मरम्मत /<br>वाउन्ड्रीबाल निर्माण /<br>किचिनशेड / अतिरिक्तकक्ष                                | 500000  | 500000  |         |         | 92573   |
|  | घ- भवनों का किराया                                                                                         |         |         |         |         |         |
|  | 2- बाल सदन, शिशु मंदिर<br>आदि नगर पालिका इंदिरा शाला<br>स्थापना                                            | 2500000 | 2500000 | 2261612 | 1815803 | 2044750 |
|  | क- स्थापना                                                                                                 |         |         |         |         |         |
|  | ख- जनगणना चुनाव<br>इत्यादि                                                                                 | 500000  | 500000  |         |         | 391670  |
|  | ग- निर्माण और मरम्मत<br>वाचनालय                                                                            | 600000  | 600000  |         |         |         |
|  | घ- भवनों का किराया                                                                                         |         |         |         |         |         |
|  | 3- पुस्तकालय, वाचनालय,<br>म्युजियम आदि दैनिक समाचार<br>पत्र डे-केयर सेंटर<br>पत्रिकाएं/जनसंपर्क विशेष निधि | 50000   | 50000   | 8780    | 17482   | 16372   |
|  | क- स्थापना                                                                                                 |         |         |         |         |         |
|  | ख- आकस्मिकता                                                                                               |         |         |         |         |         |
|  | ग- अंशदान                                                                                                  |         |         |         |         |         |
|  | 4- अंशदान और अनुदान एवं<br>अन्य                                                                            |         |         |         |         |         |
|  | क- शासकीय शालाओं,<br>कालेजों और होस्टल आदि के<br>लिए अंशदान                                                |         |         |         |         |         |
|  | ख- शाला शिक्षकों के सेवा<br>निवृत्त वेतन के लिए अंशदान                                                     |         |         |         |         |         |
|  | योग ड. -                                                                                                   | 4900000 | 4900000 | 2270392 | 1833285 | 2545365 |
|  | च- अंशदान (सामान्य प्रयोजन के<br>लिए)                                                                      |         |         |         |         |         |
|  | योग च -                                                                                                    | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
|  | छ- विविध                                                                                                   |         |         |         |         |         |
|  | 1- उधार का प्रतिदान (जल<br>प्रदाय के लिए गये उधारों को<br>छोड़कर)                                          |         |         |         |         |         |
|  | क- मूलधन का प्रतिदान                                                                                       | 700000  | 700000  |         |         |         |

|  |                                                                           |          |           |          |          |          |
|--|---------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|
|  | ख- ब्याज                                                                  | 100000   | 100000    |          |          |          |
|  | 2- बट्टा (बर्दी) चतुर्थ श्रेणी एवं अन्य वाहन कर्मचारी                     | 350000   | 350000    |          | 150480   |          |
|  | 3- वाहन बीमा                                                              | 100000   | 100000    |          | 58818    | 25500    |
|  | 4- सार्वजनिक प्रदर्शनी, मेले स्वागत समारोह/राष्ट्रीय पर्व, वृद्धजन समारोह | 1000000  | 1000000   | 316440   | 271325   | 506538   |
|  | 5- कानूनी प्रभार                                                          |          |           |          |          |          |
|  | 6- भविष्य निधि में अंशदान, पेंशन उपादान अनुकंपा भत्ता                     | 2500000  | 2500000   | 4706914  | 1707673  | 5402532  |
|  | 7- टेलीफोन ट्रंक काल                                                      | 100000   | 100000    | 52812    | 97295    | 88090    |
|  | 8- लेखा परीक्षा फीस, सी ए फीस                                             | 2200000  | 2200000   | 174400   | 472649   | 1995971  |
|  | 9- अन्य-प्रसूति अनुग्रह पितृत्व विवाह सहायता                              | 500000   | 500000    |          |          | 2400000  |
|  | राष्ट्रीय परिवार सहायता                                                   |          |           |          |          |          |
|  | योग छ -                                                                   | 7550000  | 7550000   | 5250566  | 2758240  | 10418631 |
|  | ज- असाधारण तथा ऋण                                                         |          |           |          |          |          |
|  | 1- विनिधान                                                                |          |           |          |          |          |
|  | क- प्रतिभूतियों में (ऋण निवारण निधि को छोड़कर)                            |          |           |          |          |          |
|  | ख- सावधि निक्षेप                                                          |          |           |          |          |          |
|  | ग- बचत बैंक संचित निधि                                                    | 3000000  | 3000000   |          |          |          |
|  | 2- ऋण निवारण निधि का भुगतान                                               |          |           |          |          |          |
|  | क- स्थायी                                                                 | 500000   | 500000    |          |          |          |
|  | ख- अन्य                                                                   | 250000   | 250000    |          |          |          |
|  | ग- निक्षेप/अमानत राशि                                                     | 500000   | 500000    | 160600   | 350100   | 489000   |
|  | जो पूर्व से अनुमानित न हो एवं जलकष्ट बाढ़ कोराना संक्रमण अपात व्यय        | 1500000  | 1500000   | 474980   | 580845   | 582930   |
|  | अन्य अनुदान और अंशदान व्यय                                                |          |           |          |          |          |
|  | 1 - मुख्यमंत्री जलप्रदाय योजना                                            | 10000000 | 40000000  | 12346735 | 9011390  | 9186441  |
|  | 2 - प्रधानमंत्री आवास योजना                                               |          | 165000000 | 19171564 | 84118740 | 56100000 |

|                                                                             |           |           |           |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 3 – मुख्यमंत्री अधोसंरचना / फेस 2, 3 सीसी रोड व नाली बस स्टैंड निर्माण अन्य | 10000000  | 30000000  | 7357433   | 13764082  | 9067782   |
| 4 – मुक्तिधाम निर्माण एवं सौंदर्यीकरण                                       | 2000000   | 2000000   | 98650     |           | 772296    |
| 5 – अहमना नाला शापिंग काम्पलेक्स                                            | 1000000   | 1000000   |           |           | 158383    |
| 6 – नया बाजार शापिंग काम्पलेक्स                                             | 2500000   | 5000000   |           |           |           |
| 7 – नया बाजार सब्जी मंडी                                                    | 2000000   | 5000000   | 688320    |           | 617331    |
| 8 – 5 नग स्वागत द्वार एवं फुहारा चौक                                        | 2500000   | 2500000   | 334208    | 1323143   |           |
| 9 – आडीटोरियम निर्माण                                                       | 2500000   | 2500000   |           |           |           |
| 10 – बगतला सौंदर्यीकरण                                                      | 2000000   | 10000000  |           |           |           |
| 11– SDRF                                                                    | 8500000   |           |           |           |           |
| 12– अमृत योजना                                                              | 5000000   |           |           |           |           |
| योग t –                                                                     | 53750000  | 268750000 | 40632490  | 109148300 | 76974163  |
| व्यय का योग–                                                                | 266735000 | 474435000 | 120065562 | 195927190 | 203286283 |
| अंतिम शेष / बचत –                                                           | 7738500   | 5719500   | 81697009  | 99399800  | 21277851  |
| महायोग–                                                                     | 274473500 | 480154500 | 201762571 | 295326990 | 224564134 |

## अध्याय – 12

### अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या

| अ. क्रं. | परियोजना का नाम          | हितग्राहियों के चयन का आधार              | प्रशासनिक विभाग                           | वर्ष 2022–23 | प्राप्त आबंटन | व्यय | हितग्राहियों की संख्या |
|----------|--------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|---------------|------|------------------------|
| 1        | 2                        | 3                                        | 4                                         | 5            | 6             | 7    | 8                      |
| 1.       | शहरी स्वरोजगार कार्यक्रम | गरीबी रेखा की सर्वे सूची में नाम दर्ज हो | संचालनालय, नगरीय कल्याण विकास विभाग भोपाल | —            | —             | —    | —                      |
| 2.       | कौशल प्रशिक्षण एवं       | —”—                                      | —”—                                       | —            | —             | —    | —                      |

|    |                                           |     |     |   |   |   |   |
|----|-------------------------------------------|-----|-----|---|---|---|---|
|    | प्लेसमेंट के माध्यम से रोजगार             |     |     |   |   |   |   |
| 3. | सामाजिक एकजुटता एवं संस्थागत विकास        | —”— | —”— | — | — | — | — |
| 4. | शहरी गरीबों के लिये सामुदायिक आश्रय योजना | —”— | —”— | — | — | — | — |

**अध्याय — 13**  
**प्राधिकर्ता द्वारा दी गई रियायतों सुविधाओं अनुदानों या मंजूर किए गए प्राधिकारों के प्राप्तकर्त्ताओं की सूची —**

| अ. क्रं. | सहायता का स्वरूप                         | प्राप्तकर्त्ता हितग्राहियों की संख्या | सहायता राशि                                                                            |
|----------|------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                        | 3                                     | 4                                                                                      |
| 1        | सामाजिक सुरक्षा पेंशन                    |                                       |                                                                                        |
|          | समाजिक सुरक्षा वृद्धावस्था पेंशन         | 133                                   | 600 / — प्रतिमाह                                                                       |
|          | परित्याक्ता पेंशन                        | 49                                    | 600 / — प्रतिमाह                                                                       |
|          | सा0सु. निषक्त पेंशन                      | 265                                   | 600 / — प्रतिमाह                                                                       |
|          | दिव्यांग शिक्षा प्रोत्साहन               | 34                                    | 600 / — प्रतिमाह                                                                       |
|          | मु.मं. अविवाहिता पेंशन                   | 01                                    | 600 / — प्रतिमाह                                                                       |
| 2        | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन | 1259                                  | 1) 60—64 वर्ष आयु के हितग्राही—<br>600 / — प्रतिमाह<br>2) 65—79 वर्ष आयु के हितग्राही— |

|   |                                      |     |                                                                              |
|---|--------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                      |     | 600 / – प्रतिमाह<br>3) 80 वर्ष या अधिक आयु के हितग्राही–<br>600 / – प्रतिमाह |
| 3 | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन   | 470 | 600 / – प्रतिमाह                                                             |
| 4 | इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन | 56  | 600 / – प्रतिमाह                                                             |
| 5 | मंदबुद्धि / बहुविकलांग पेंशन         | 44  | 600 / – प्रतिमाह                                                             |
| 6 | कन्या अभिभावक पेंशन                  | 43  | 600 / – प्रतिमाह                                                             |
| 7 | राष्ट्रीय परिवार सहायता              | 01  | 20,000 / – प्रति पात्र हितग्राही                                             |
| 8 | मुख्यमंत्री कल्याणी पेंशन            | 359 | 600 / – प्रति माह                                                            |

नोट - इस शीर्ष में नगरपालिका परिषद द्वारा किसी दुर्घटना आग – बाढ़ आदि से प्रभावित व्यक्ति को दी गई सहायता , संख्या को दिये गये अनुदान , सामाजिक सुरक्षा पेंशन / इंदिरा गांधी वृद्धावस्था / विधवा / परित्यक्ता / निःशक्त पेंशन आदि की जानकारी दी जाना है ।

## अध्याय — 14

नगरपालिका के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

| क्र   | वर्ग | हार्डकापी | इलेक्ट्रानिक फार्म |
|-------|------|-----------|--------------------|
| निरंक |      |           |                    |

मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
नगरपालिका परिषद गोटेगांव

## अध्याय — 15

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्रारंभ सुविधाएं

| क्र | सुविधा      | प्रभारी का नाम          | सूचना प्राप्ति का समय           | दूरभाष क्रमांक |
|-----|-------------|-------------------------|---------------------------------|----------------|
| 1   | नोटिस बोर्ड | मुख्य नगरपालिका अधिकारी | प्रातः 10:30 से सायंकाल 5:30 तक | 282048         |
| 2   | विज्ञापन    | मुख्य नगरपालिका अधिकारी | प्रातः 10:30 से सायंकाल 5:30 तक | 282048         |

- 1.. सूचना केन्द्र
- 2.. सूचना काउंटर
- 3.. अन्य माध्यम — जैसे विज्ञापन / पम्पलेट / मुनादी / नोटिस बोर्ड

मुख्य नगरपालिका अधिकारी  
नगरपालिका परिषद गोटेगांव

**अध्याय — 16**  
**लोक सूचना अधिकारी का नाम , पदनाम**

| क्र | नाम                   | पदनाम | दूरभाष     | ईमेल                       | कार्यालय पता | मिलने का समय          |
|-----|-----------------------|-------|------------|----------------------------|--------------|-----------------------|
|     | सुश्री साक्षी बाजपेयी | सीएमओ | 8319899476 | cmogotegaon@mpurban.gov.in | गोटेगांव     | 10:00 बजे से 6:00 बजे |
|     |                       |       |            |                            |              |                       |

**सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम , पदनाम**

| क्र | नाम        | पदनाम             | दूरभाष     | ईमेल                       | कार्यालय पता | मिलने का समय          |
|-----|------------|-------------------|------------|----------------------------|--------------|-----------------------|
|     | कमलेश पटेल | सहा0राज0 निरीक्षक | 8839476419 | cmogotegaon@mpurban.gov.in | गोटेगांव     | 10:00 बजे से 6:00 बजे |
|     |            |                   |            |                            |              |                       |

**प्रथम अपीली अधिकारी का नाम , पदनाम**

| क्र | नाम              | पदनाम          | दूरभाष  | ईमेल                      | कार्यालय पता                                         | मिलने का समय          |
|-----|------------------|----------------|---------|---------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | श्री परमेश जलोटे | संयुक्त संचालक | 2426531 | ddjabalpur@mpurban.gov.in | नगरीय प्रशासन एवं विकास जबलपुर संभाग जबलपुर (म0प्र0) | प्रातः 10:00 से 06:00 |
|     |                  |                |         |                           |                                                      |                       |

नोट — लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोकसूचना अधिकारी दोनों की जानकारी दी जावे ।

**मुख्य नगरपालिका अधिकारी**

## नगरपालिका परिषद गोटेगांव

### अध्याय – सत्रह

#### अन्य सूचनाएँ

1. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत कोई भी नागरिक नगरपालिका परिषद द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर सकेगा । आवेदन पत्र का फार्म सूचना अधिकारी से निःशुल्क/सःशुल्क प्राप्त किया जा सकता है । आवेदन पत्र की रसीद प्रदान की जावेगी । आवेदक को अभिलेखों, की प्रतिलिपि का निर्धारित शुल्क जमा कराना होगा ।

अधिनियम 2005 की धारा – 8 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना /अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है, जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी ।

2. नगर पालिका के नीतिगत विनिश्चयों, नगरीय निकास योजनाओं एवं लोक स्वास्थ्य एवं स्वच्छता तथा प्रशासनिक सुधार के लिये नागरिकों के रचनात्मक प्रस्ताव एवं सुझाव की वांछना करना है, व नागरिक लोक सूचना अधिकारी के पास रखी सुझाव पुस्तक में अपना सुझाव अंकित कर सकता है, या लिखित में दे सकता है ।

3. नगर पालिका परिषद प्रेसीडेंट इन कौंसिल एवं समितियों की बैठक के कार्यवृत्त आम नागरिकों की जानकारी व अवलोकन हेतु नगर पालिका कार्यालय के सूचना पटल पर प्रकाशित किये जाते हैं, व उनका निःशुल्क निरीक्षण कर सकेंगे ।

4. नगर पालिका के करों से संबंधित ऐसेसमेंट व डिमांड रजिस्टर का कम्प्यूटाइज्ड करने का प्रयास किया जा रहा है व अन्य ऐसे इलेक्ट्रॉनिक साधनों की व्यवस्था भविष्य में की जावेगी, जिससे नागरिकगण सूचना के अधिकार के अंतर्गत त्वरित व सुगमता से जानकारी प्राप्त कर सकें ।

5. नगरपालिका नें नागरिकों के कार्यों हेतु सिटीजन चार्टर का प्रकाशन किया है । नागरिकों से अनुरोध है कि, वे अपने कार्य भवन निर्माण, नल कनेक्शन, सफाई, प्रकाश, करों आदि के आवेदन निर्धारित प्रारूप, वांछित अभिलेखों व फीस के साथ प्रस्तुत करें । जिससे उनके आवेदन निर्धारित समय-सीमा में निराकृत हो सकें ।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी

## अध्याय – अठारह

निविदाएं :- विभाग की निविदाएं <https://mptenders.gov.in> पर हैं।

## अध्याय— उन्नीस

### सार्वजनिक निजि साझेदारी

शासकीय सेवाएं प्रदान करने हेतु एमपी ऑनलाईन पोर्टल पर उपलब्ध है।

## अध्याय बीस

### स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश

स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश :- विभाग के अधीनस्थ विभागाध्यक्ष कार्यालय/स्थापना  
द्वारा

स्थानांतरण किए जाते हैं।

## अध्याय—इक्कीस

### आरटी आई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण

| क्र० | विभाग का नाम नगरीय प्रशासन<br>एवंविकास | दिनांक 31/12/2022 को<br>लंबित अपीलों की संख्या | दिनांक 01/01/2022 से 31/12/2022<br>अपीलों की संख्या | योग |
|------|----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----|
| 1    | 2                                      | 4                                              | 5                                                   | 6   |
| 1    | नगरपालिका परिषद गोटेगांव               | —                                              | 11                                                  | 11  |

## अध्याय—बाईस

सीएजी और पीएसी पैरा - विभाग की जानकारी निरंक है।

मुख्य पोस्ट मास्टर जनरल डाक  
परिमंडल, के पत्र क्रमांक 22/153,  
दिनांक 10-1-06 द्वारा पूर्व भुगतान  
योजनान्तर्गत डाक व्यय की पूर्व अदायगी  
डाक द्वारा भेजे जाने के लिए अनुमत.



पंजी. क्रमांक भोपाल डिवीजन  
म. प्र.-108-भोपाल-09-11.

## मध्यप्रदेश राजपत्र ( असाधारण ) प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 428 ]

भोपाल, बुधवार, दिनांक 18 अगस्त 2010—श्रावण 27, शक 1932

### विधि और विधायी कार्य विभाग

भोपाल, दिनांक १८ अगस्त २०१०

क्र. ४३०३-३०९-इक्कीस-अ-(प्रा.).—मध्यप्रदेश विधान सभा का निम्नलिखित अधिनियम जिस पर दिनांक १७ अगस्त २०१० को महामहिम राज्यपाल की अनुमति प्राप्त हो चुकी है, एतद्वारा, सर्वसाधारण की जानकारी के लिये प्रकाशित किया जाता है.

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
राजेश यादव, अपर सचिव.

### मध्यप्रदेश अधिनियम

क्रमांक २४ सन् २०१०.

### मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम २०१०.

#### विषय-सूची.

#### धाराएं :

१. संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारंभ.
२. परिभाषाएं.
३. सेवाओं, पदाभिहित अधिकारियों, प्रथम अपील अधिकारियों, द्वितीय अपील प्राधिकारी तथा निश्चित की गई समय सीमाओं की अधिसूचना.
४. निश्चित की गई समय सीमा के भीतर सेवा प्राप्त करने का अधिकार.
५. निश्चित की गई समय सीमा में सेवा प्रदान कराना.
६. अपील.
७. शास्ति.
८. पुनरीक्षण.
९. सद्भावपूर्वक की गई कार्रवाई का संरक्षण.
१०. नियम बनाने की शक्ति.
११. कठिनाइयां दूर करने की शक्ति.

855



## मध्यप्रदेश अधिनियम

क्रमांक २४ सन् २०१०.

## मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम, २०१०.

[ दिनांक १७ अगस्त, २०१० को राज्यपाल की अनुमति प्राप्त हुई, अनुमति "मध्यप्रदेश राजपत्र (असाधारण)" में दिनांक १८ अगस्त, २०१० को प्रथम बार प्रकाशित की गई ]

राज्य की जनता को निश्चित समय सीमा के भीतर सेवाएं प्रदान करने तथा उससे संसक्त तथा आनुषंगिक विषयों के लिये उपबंध करने के लिये अधिनियम.

भारत गणराज्य के इकसठवें वर्ष में मध्यप्रदेश विधान-मंडल द्वारा निम्नलिखित रूप में यह अधिनियमित हो :-

संक्षिप्त नाम, विस्तार  
और प्रारंभ.

१. (१) इस अधिनियम का संक्षिप्त नाम मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी विधेयक, २०१० है.

(२) इसका विस्तार सम्पूर्ण मध्यप्रदेश पर होगा.

(३) यह ऐसी तारीख को प्रवृत्त होगा जिसे राज्य सरकार, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा नियत करे.

परिभाषाएं.

२. इस अधिनियम में, जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :-

(क) "पदाभिहित अधिकारी" से अभिप्रेत है, धारा ३ के अधीन सेवा प्रदान करने के लिये इस रूप में अधिसूचित कोई अधिकारी;

(ख) "पात्र व्यक्ति" से अभिप्रेत है, ऐसा व्यक्ति जो अधिसूचित सेवा के लिये पात्र है;

(ग) "प्रथम अपील अधिकारी" से अभिप्रेत है, ऐसा अधिकारी जो धारा ३ के अधीन इस रूप में अधिसूचित किया गया है;

(घ) "विहित" से अभिप्रेत है, इस अधिनियम के अधीन बनाये गये नियमों द्वारा विहित;

(ङ) "सेवा का अधिकार" से अभिप्रेत है, निश्चित की गई समय सीमा के भीतर धारा ४ के अधीन सेवा प्राप्त करने का अधिकार;

(च) "सेवा" से अभिप्रेत है, धारा ३ के अधीन अधिसूचित कोई सेवा;

(छ) "द्वितीय अपील प्राधिकारी" से अभिप्रेत है, ऐसा प्राधिकारी जो धारा ३ के अधीन इस रूप में अधिसूचित किया गया है;

(ज) "राज्य सरकार" से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश सरकार;

(झ) "निश्चित की गई समय सीमा" से अभिप्रेत है, धारा ३ के अधीन यथा अधिसूचित पदाभिहित अधिकारी द्वारा सेवा प्रदान करने या प्रथम अपील अधिकारी द्वारा अपील का विनिश्चय करने का अधिकतम समय.

सेवाओं, पदाभिहित  
अधिकारियों, प्रथम  
अपील अधिकारियों,  
द्वितीय अपील  
प्राधिकारी तथा  
निश्चित की गई  
समय सीमाओं की  
अधिसूचना.

३. राज्य सरकार, समय-समय पर, उन सेवाओं, पदाभिहित अधिकारियों, प्रथम अपील अधिकारियों, द्वितीय अपील प्राधिकारी तथा निश्चित की गई समय सीमा को अधिसूचित कर सकेगी जिनको यह अधिनियम लागू होगा.

४. पदाभिहित अधिकारी धारा ३ के अधीन अधिसूचित कोई सेवा प्राप्त करने के लिए पात्र व्यक्ति को, निश्चित समय सीमा के भीतर ऐसी सेवा प्रदान कराएगा।

निश्चित की गई समय सीमा के भीतर सेवा प्राप्त करने का अधिकार।

५. (१) निश्चित की गई समय सीमा, अधिसूचित सेवा प्रदान करने के लिए यथा अपेक्षित आवेदन, पदाभिहित अधिकारी या उसके द्वारा आवेदन प्राप्त करने के लिए प्राधिकृत अधीनस्थ व्यक्ति को, प्रस्तुत करने की तारीख से प्रारंभ होगी। ऐसे आवेदन की सम्यकरूप से अभिव्यक्ति दी जाएगी।

निश्चित की गई समय सीमा में सेवा प्रदान कराया।

(२) पदाभिहित अधिकारी उपधारा (१) के अधीन आवेदन-पत्र प्राप्त होने पर निश्चित की गई समय सीमा में या तो सेवा प्रदान करेगा या आवेदन नामंजूर करेगा और आवेदन नामंजूर करने की स्थिति में कारण अभिलिखित करते हुए आवेदक को सूचित करेगा।

६. (१) कोई व्यक्ति जिसका आवेदन धारा ५ की उपधारा (२) के अधीन नामंजूर कर दिया जाता है अथवा उसे निश्चित समय सीमा में सेवा प्रदान नहीं कराई जाती है, आवेदन नामंजूर होने की तारीख से अथवा निश्चित समय सीमा के अवसान होने से तीस दिन के भीतर प्रथम अपील अधिकारी को अपील कर सकेगा:

अपील।

परन्तु प्रथम अपील अधिकारी तीस दिन की कालावधि के अवसान होने के पश्चात् भी अपील स्वीकार कर सकेगा, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि अपीलार्थी समय के भीतर अपील प्रस्तुत करने में पर्याप्त कारणों से प्रविरत रहा था।

(२) प्रथम अपील अधिकारी पदाभिहित अधिकारी को विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर सेवा प्रदान करने का आदेश दे सकेगा या अपील को रद्द कर सकेगा।

(३) प्रथम अपील अधिकारी के विनिश्चय के विरुद्ध, द्वितीय अपील प्राधिकारी को ऐसे विनिश्चय की तारीख से ६० दिन के भीतर द्वितीय अपील की जा सकेगी :

परन्तु द्वितीय अपील प्राधिकारी, ६० दिन की कालावधि का अवसान होने के पश्चात् भी अपील स्वीकार कर सकेगा यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि अपीलार्थी समय के भीतर अपील प्रस्तुत करने में पर्याप्त कारणों से प्रविरत रहा था।

(४) (क) द्वितीय अपील प्राधिकारी पदाभिहित अधिकारी को ऐसी कालावधि के भीतर सेवा प्रदान करने का आदेश दे सकेगा जैसी कि वह विनिर्दिष्ट करे या अपील को रद्द कर सकेगा।

(ख) द्वितीय अपील प्राधिकारी सेवा प्रदान कराने के आदेश के साथ धारा ७ के उपबंधों के अनुसार शास्ति अधिरोपित कर सकेगा।

(५) (क) यदि पदाभिहित अधिकारी द्वारा धारा ५ की उपधारा (१) का पालन नहीं किया जाता है तो ऐसे अननुपालन से व्यथित आवेदक प्रथम अपील अधिकारी को सीधे आवेदन प्रस्तुत कर सकेगा। इस आवेदन का विनिश्चय उसी प्रकार होगा जैसा कि प्रथम अपील का होता है।

(ख) यदि पदाभिहित अधिकारी द्वारा धारा ६ की उपधारा (२) के अधीन सेवा प्रदान करने के आदेश का पालन नहीं किया जाता है तो ऐसे अननुपालन से व्यथित आवेदक द्वितीय अपील प्राधिकारी को सीधे आवेदन प्रस्तुत कर सकेगा। इस आवेदन का विनिश्चय उसी प्रकार होगा जैसा कि द्वितीय अपील का होता है।



(६) प्रथम अपील अधिकारी तथा द्वितीय अपील प्राधिकारी को, इस धारा के अधीन अपील का विनिश्चय करते समय निम्नलिखित मामलों के संबंध में वही शक्तियाँ होंगी जो कि किसी वाद का विचारण करते समय सिविल प्रक्रिया संहिता, १९०८ (१९०८ का ५) के अधीन सिविल न्यायालय में निहित होती हैं, अर्थात् :-

- (क) दस्तावेजों का प्रकटीकरण तथा निरीक्षण किए जाने की अपेक्षा करना.
- (ख) पदाभिहित अधिकारी तथा अपीलार्थी को सुनवाई के लिए समन जारी करना; और
- (ग) ऐसे अन्य विषय जो कि विहित किए जाएं.

शास्ति.

७. (१) (क) जहाँ द्वितीय अपील प्राधिकारी को यह राय है कि पदाभिहित अधिकारी बिना पर्याप्त तथा युक्तियुक्त कारण से सेवा प्रदान करने में असफल रहा है तो वह पदाभिहित अधिकारी पर ऐसी एकमुश्त शास्ति अधिरोपित कर सकेगा जो ५०० रुपये से कम तथा ५००० रुपये से अधिक नहीं होगी;

(ख) जहाँ द्वितीय अपील प्राधिकारी को यह राय है कि पदाभिहित अधिकारी ने बिना पर्याप्त तथा युक्तियुक्त कारण से सेवा प्रदान करने में विलंब किया है तो वह पदाभिहित अधिकारी पर ऐसे विलंब के लिए २५० रु. प्रतिदिन के मान से शास्ति अधिरोपित कर सकेगा जो अधिकतम ५००० रुपये हो सकेगी :

परन्तु पदाभिहित अधिकारी को, उस पर शास्ति अधिरोपित करने के पूर्व सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर दिया जाएगा.

(२) जहाँ द्वितीय अपील प्राधिकारी को यह राय है कि प्रथम अपील अधिकारी बिना पर्याप्त तथा युक्तियुक्त कारण से निश्चित समय सीमा में अपील का विनिश्चय करने में असफल रहा है तो वह प्रथम अपील अधिकारी पर ऐसी शास्ति अधिरोपित कर सकेगा जो ५०० रुपये से कम तथा ५००० रुपये से अधिक नहीं होगी:

परन्तु प्रथम अपील अधिकारी को, उस पर शास्ति अधिरोपित करने के पूर्व सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर दिया जाएगा.

(३) द्वितीय अपील प्राधिकारी उसके द्वारा यथास्थिति उपधारा (१) या (२) या दोनों में अधिरोपित शास्ति में से ऐसी राशि प्रतिकर के रूप में, जो कि अधिरोपित शास्ति से अधिक नहीं होगी, अपीलार्थी को दिये जाने के आदेश दे सकेगा.

(४) यदि द्वितीय अपील प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि पदाभिहित अधिकारी या प्रथम अपील अधिकारी बिना पर्याप्त तथा युक्तियुक्त कारण से इस अधिनियम के अधीन उसे सौंपे गये कर्तव्यों का पालन करने में असफल रहा है तो वह यथास्थिति उस पर लागू सेवा नियमों के अधीन अनुशासनात्मक कार्यवाई की सिफारिश करेगा.

पुनरीक्षण.

८. द्वितीय अपील प्राधिकारी द्वारा इस अधिनियम के अधीन शास्ति अधिरोपित करने संबंधी दिये गये किसी आदेश से व्यथित पदाभिहित अधिकारी अथवा प्रथम अपील अधिकारी उस आदेश के तारीख से ६० दिन की कालावधि के भीतर पुनरीक्षण के लिए राज्य सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी को आवेदन कर सकेगा जो विहित प्रक्रिया के अनुसार उसका निराकरण करेगा:

परन्तु राज्य सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट अधिकारी का यह समाधान हो जाने पर कि उक्त आवेदन पर्याप्त कारण से समय पर नहीं दिया जा सका था तो वह ऐसे आवेदन को ६० दिन की उक्त कालावधि के अवसान हो जाने के पश्चात् भी ग्रहण कर सकेगा.

९. इस अधिनियम या उसके अधीन बनाये गये किसी नियम के अधीन सद्भावपूर्वक की गई या की जाने के लिए आशयित किसी बात के लिए किसी व्यक्ति के विरुद्ध कोई वाद, अभियोजन या अन्य विधिक कार्यवाही नहीं होगी।

सद्भावपूर्वक की गई कार्यवाही का संरक्षण।

१०.(१) राज्य सरकार, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, इस अधिनियम के उपबंधों को कार्यान्वित करने हेतु नियम बना सकेगी।

नियम बनाने की शक्ति।

(२) राज्य सरकार द्वारा इस अधिनियम के अधीन बनाये गये प्रत्येक नियम राज्य विधान-मण्डल के समक्ष रखे जाएंगे।

११. यदि इस अधिनियम के उपबंधों को प्रभावशील करने में कोई कठिनाई उद्भूत होती है तो राज्य सरकार, इस अधिनियम के उपबंधों से असंगत न होने वाले आदेश द्वारा कठिनाई दूर कर सकेगी :

कठिनाइयाँ दूर करने की शक्ति।

परन्तु ऐसा कोई आदेश इस अधिनियम के प्रारंभ होने से दो वर्ष की कालावधि का अवसान होने के पश्चात् नहीं किया जाएगा।

भोपाल, दिनांक १८ अगस्त २०१०

क्र. ४३०४-३०९-इक्कीस-अ-(प्रा.).—भारत के संविधान के अनुच्छेद ३४८ के खण्ड (३) के अनुसरण में, मध्यप्रदेश लोक सेवाओं के प्रदान की गारंटी अधिनियम, २०१० (क्रमांक २४ सन् २०१०) का अंग्रेजी अनुवाद राज्यपाल के प्राधिकार से एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,  
राजेश यादव, अपर सचिव।

#### MADHYA PRADESH ACT

No. 24 of 2010.

#### THE MADHYA PRADESH LOK SEWAON KE PRADAN KI GUARANTEE ADHINIYAM, 2010

#### TABLE OF CONTENTS.

##### Sections :

1. Short title, extent and commencement.
2. Definitions.
3. Notification of services, designated officers, first appeal officers, second appellate authority and stipulated time limits.
4. Right to obtain service within stipulated time limit.
5. Providing services in stipulated time limit.
6. Appeal.
7. Penalty.
8. Revision.
9. Protection of action taken in good faith.
10. Powers to make rules.
11. Power to remove difficulties.

## अध्याय— तेईस

### सेवा प्रदाय एक्ट

सेवाओं के प्रदाय की गारंटी अधिनियम, 2010 के अंतर्गत नगरीय निकाय के - सेवाएं अधिसूचित हैं, जो निम्नानुसार हैं

## अध्याय—चौबीस

डिस्केशनरी और नॉन-डिस्केशनरी अनुदान (विवेकाधीन और गैर-विवेकाधीन अनुदान) :-

विभाग की जानकारी निरंक है।

## अध्याय - पच्चीस

सीएम/मंत्रियों/अधिकारियों के विदेशी दौरे :- वर्ष 2022 के दौरान विभागीय जानकारी निरंक है।